



१) माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये कलम ४ (ख)
१ ते १७ मधील मुदयानुसार विभागाची माहिती

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका
सार्वजनिक बांधकाम विभाग

३२) महापालिका बांधकाम विभाग (इमारती व रस्ते) व
३३) (अ) महापालिका अभियांत्रिकी प्रकल्प विभाग माहिती



केंद्रीय माहिती अधिकारी

कायदा २००५

सार्वजनिक बांधकाम विभाग,

३२) महापालिका बांधकाम विभाग (इमारती व रस्ते) व

३३) (अ) महापालिका अभियांत्रिकी प्रकल्प विभाग माहिती

माहिती अधिकार कलम ४ (ख) /

कलम ४ (क) मधील १ ते १७ कलम व

कलम ४(क) व (ड) ची माहिती

कलम ४ (१) (b) (I)

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील सार्वजनिक बांधकाम विभाग कार्ये व कर्तव्यांचा तपशिल

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मुख्यालय महापालिका बांधकाम विभाग (इमारती व रस्ते) व (अ) महापालिका अभियांत्रिकी प्रकल्प विभाग माहिती
२	पत्ता	कै.मदनभाऊ पाटील व्यापारी संकुल, तिसरा मजला, शाळा नं. १ समोर, सांगली.
३	कार्यालय प्रमुख	शहर अभियंता श्री.पृ.ग.चव्हाण.
४	शासकीय विभागाचे नांव	नगर विकास विभाग मंत्रालय, मुंबई- ३२
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	मुख्य कार्यालय प्रमुख, म.न.पा
६	कार्य क्षेत्र	सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका
७	विशिष्ट कार्ये	सांगली मिरज कुपवाड महानगरपालिका क्षेत्रातील महानगरपालिका अखत्यारितील रस्ते, गटर, फुटपाथ, इमारत बांधकाम, ओपनस्पेस विकसित करणे इत्यादी विविध प्रकारची कामे व त्या अनुषंगीक सर्व कामकाज केली जातात.
८	विभागाचे ध्येय / धोरण	महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये मुलभूत सोयी सुविधा पुरविणे व शहराचा सर्वांगीण विकास करणे.
९	साध्य	आवश्यकतेनुसार वेळोवेळी रस्ते सुधारणा, नवीन गटारी, फुटपाथ, इमारत बांधकाम, ओपनस्पेस विकसित करणे इत्यादी कामे करणे.
१०	प्रत्यक्ष कार्य	सांगली मिरज कुपवाड महानगरपालिका क्षेत्रातील महानगरपालिका अखत्यारितील रस्ते, गटर, फुटपाथ, इमारत बांधकाम, ओपनस्पेस विकसित करणे इत्यादी विविध प्रकारची कामे व त्या अनुषंगीक सर्व कामकाज केली जातात.
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	रस्ते, गटर, फुटपाथ व सार्वजनिक शौचालय इत्यादी.
१२	स्थावर मालमत्ता	महापालिका मुख्यालय, सांगली
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	सोबत लगत केला आहे.
१४	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ	सकाळी ९.३० वा. ते सायं. ६.३० वा. (शिपाई) सकाळी ९.४५ वा. ते सायं. ६.१५ वा. (वर्ग २ व ३) दूरध्वनी क्रमांक २३७३७२१/२२
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	साप्ताहिक सुट्टी शनिवार, रविवार असते तसेच शासकीय सुट्ट्या दिवशी कार्यालय बंद असते.



सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका सार्वजनिक बांधकाम विभाग सांगली

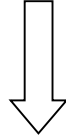
महापालिका बांधकाम विभाग (इमारती व रस्ते) व

(अ) महापालिका अभियांत्रिकी प्रकल्प विभाग माहिती

कलम ४ (१) (b) (I)

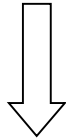
मुद्दा क्र.१३. प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता

शहर अभियंता



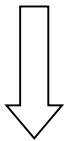
नगरअभियंता

कार्यालयीन अधिक्षक

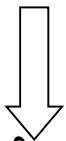


शाखा अभियंता /
कनिष्ठअभियंता/सबओव्हरसिअर

वरिष्ठ लिपीक/
कनिष्ठ लिपीक/संगणक चालक



मेस्त्री/मुकादम शिपाई



कुली/ड्रायव्हर

कलम ४ (१) (b) (I)

नमुना (अ)

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मुख्यालय सांगली सार्व. प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

महापालिका बांधकाम विभाग (इमारती व रस्ते) व (अ) महापालिका अभियांत्रिकी प्रकल्प विभाग माहिती

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
१	शहर अभियंता	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (I) नमुना (ख)

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील सार्वजनिक बांधकाम विभाग, सांगली सार्व. प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

महापालिका बांधकाम विभाग (इमारती व रस्ते) व (अ) महापालिका अभियांत्रिकी प्रकल्प विभाग माहिती

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचार्यांचे नांव	हुद्दा/ कामाच्या सोईनुसार पद	कार्यरत असलेला विभाग	नेमून दिलेल्या कामाचे स्वरूप	शेरा
सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मुख्यालय					
१.	श्री. पृथ्वीराज ग. चव्हाण	शहर अभियंता	मुख्यालय	बांधकाम विभाग प्रमुख म्हणून कामकाज पाहणे.	
२.	श्री. परमेश्वर हलकुडे	प्र.नगर अभियंता	मुख्यालय प्र.स.क्र.१, २, ३	मुख्यालय व प्रभागातील नगरअभियंता स्तरावरील सर्व कामकाज पाहणे	
२.	श्री. वैभव वाघमारे	प्र.नगर अभियंता	प्र.स.क्र.४	प्रभागातील नगरअभियंता स्तरावरील सर्व कामकाज पाहणे	
३.	श्री.चेतन द. मोदी	शाखाअभियंता	मुख्यालय	मा.शहरअभियंता यांचे मददनीश तसेच मुख्यालयाकडील सर्वकामकाजाचे नियंत्रण ठेवणे. तसेच वरिष्ठाच्या सूचनेनुसार कामकाज इतर पाहणे.	
७.	श्री.विजय आ.कुंभार	सब ओव्हर सिअर (मानधन)	मुख्यालय	मुख्यालयाकडील विकासकामांच्या निवीदेच्या प्रक्रीयेच्या अनुषंगाने तांत्रिक कामकाज व इतर आवश्यक कामकाज पाहणे. तांत्रिक मान्यतेच्या अनुषंगाने कामकाज पाहणे. तसेच वरिष्ठाच्या सूचनेनुसार कामकाज पाहणे	
५.	श्री.सचिन सु.महिंद्रकर	कनिष्ठअभियंता (मानधन)	मुख्यालय	बांधकाम विभागाकडील शासकीय योजनेच्या अनुषंगाने कामकाज पाहणे. शासकीय पत्रव्यवहारत्या अनुषंगाने पुर्तता करणे. तांत्रिक मान्यतेसाठी तपासणी कामकाज करणे. तसेच वरिष्ठाच्या सूचनेनुसार इतर कामकाज पाहणे.	
६.	श्री.पुनम कां.वर्मा	कनिष्ठ अभियंता (मानधन)	मुख्यालय	शहरसौंदर्यीकरण, मनपा ऑपनस्पेस, स्वच्छतागृह बांधकाम, रस्ता सुरक्षा व वाहतुक व	

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचार्यांचे नांव	हुद्दा/ कामाच्या सोईनुसार पद	कार्यरत असलेला विभाग	नेमून दिलेल्या कामाचे स्वरूप	शेरा
				त्याअनुषंगाने होणाऱ्या सर्व कार्यवाहीचा अनुषंगाने माहितीचे कामकाज पाहणे. तांत्रिक मान्यतेसाठी तपासणी कामकाज करणे. तसेच वरिष्ठाच्या सूचनेनुसार इतर कामकाज पाहणे.	
७.	श्रीमती.जयश्री कृष्णाजी गायकवाड	कनिष्ठ लिपीक	मुख्यालय	महत्वाची पत्रव्यवहार व शासकीय माहिती, शासन ऑडीट याअनुषंगाने सर्व रेकॉर्ड ठेवणे. मक्तेदार नोंदणी, शासन कर्ज परतफेड, बांधकाम विभाग आवश्यक मटेरीयल याबाबत कामकाज पाहणे. तसेच वरिष्ठाच्या सूचनेनुसार कामकाज इतर पाहणे.	
८.	श्री.समीर अ. जमादार.	कनिष्ठ लिपीक	मुख्यालय	मुख्यालयाकडील विकास कामांच्या निवीदा प्रक्रीया, मंजुरी, कामांच्या समज व कार्यारंभ आदेश व अनुषंगीक सर्वकामकाज पाहणे. तसेच वरिष्ठाच्या सूचनेनुसार इतर कामकाज पाहणे.	
९.	श्री.सुशांत श. कांबळे.	कनिष्ठ लिपीक	मुख्यालय	मक्तेदार नोंदणी फी, बयाणा व सिक्युरीटी डीपोझीट बील, पेपर नोटीस बील, मुख्यालया कडील वाहन इंधन व वंगण याबाबतचे कामकाज पाहणे. तसेच वरिष्ठाच्या सूचनेनुसार इतर कामकाज पाहणे.	
१०.	श्री.सुशांत गु. मुळके.	प्र.संगणक चालक	मुख्यालय	मुख्यालयाकडील विकास कामांच्या निवीदा प्रक्रीया, मंजुरी, कामांच्या समज व कार्यारंभ आदेश व अनुषंगीक सर्वकामकाज मदतनीस व संगणकीय कामकाज करणे..	
११.	श्री.तुषार श. ढाले	प्र.कनिष्ठ लिपीक/ संगणक चालक	मुख्यालय	ई-निवीदा प्रसिध्दी तसेच ई-निवीदा प्रक्रियेच्या अनुषंगाने ऑनलाईनचे कामकाज पाहणे	
१२.	श्री.साईराज ता. कांबळे.	कनिष्ठ लिपीक (मानधन)	मुख्यालय	ई-निवीदा प्रसिध्दी तसेच ई-निवीदा प्रक्रियेच्या अनुषंगाने ऑनलाईनचे कामकाज पाहणे	
१४.	श्री.ओंकार ग. शिंदे.	संगणक चालक (मानधन)	मुख्यालय	तांत्रिक कर्मचारी व लिपीक यांचे कामांचे संगणकावरील तसेच त्या अनुषंगाने कामकाज पाहणे. तसेच वरिष्ठाच्या सूचनेनुसार इतर कामकाज पाहणे.	
१५.	श्रीमती.सानिया न. शेख	संगणक चालक (टयुलीप)	मुख्यालय	तांत्रिक कर्मचारी व लिपीक यांचे कामांचे संगणकावरील तसेच त्या अनुषंगाने कामकाज पाहणे. तसेच वरिष्ठाच्या सूचनेनुसार इतर कामकाज पाहणे.	
१६.	श्री.कुणाल रा. यादव	संगणक चालक (टयुलीप)	मुख्यालय	तांत्रिक कर्मचारी व लिपीक यांचे कामांचे संगणकावरील तसेच त्या अनुषंगाने कामकाज पाहणे. तसेच वरिष्ठाच्या सूचनेनुसार इतर कामकाज पाहणे.	
१७.	श्री. सोमनाथ वि. विभुते.	प्र.दप्तरबंद	मुख्यालय	मुख्यालयाकडील येणाऱ्या व जाणाऱ्या नस्तीच्या नोंदीचे व इतर अनुषंगीक कामकाज पाहणे. तसेच वरिष्ठाच्या सूचनेनुसार इतर कामकाज पाहणे.कार्यालयीन पत्रे संबंधीताना पोच करणे	
१८.	श्रीमती.वर्षारणी दि.पाटील.	प्र.बारनिशी लिपीक	मुख्यालय	मुख्यालयाकडील पत्रव्यवहाराच्या अनुषंगाने बारनिशीचे कामकाज पाहणे. तसेच वरिष्ठाच्या सूचनेनुसार इतर कामकाज पाहणे.	

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	हुद्दा/ कामाच्या सोईनुसार पद	कार्यरत असलेला विभाग	नेमून दिलेल्या कामाचे स्वरूप	शेरा
१९.	श्रीमती.प्रभावती चं.डोंगरे.	प्र.शिपाई	मुख्यालय	बांधकाम विभागाकडील शिपाई म्हणून आवश्यक सर्वकामकाज पाहणे	
२०.	श्रीमती.नजिमा एस.खालिफा.	प्र.शिपाई	मुख्यालय	बांधकाम विभागाकडील शिपाई म्हणून आवश्यक सर्व कामकाज पाहणे	
२१.	श्री.महंमदगौसअ.पखाली	प्र.शिपाई	मुख्यालय	बांधकाम विभागाकडील शिपाई म्हणून आवश्यक सर्व कामकाज पाहणे	
सार्वजनिक बांधकाम विभाग, प्र.स.क्र.१					
२२.	श्री.रुतुराज यादव	प्र.शाखाअभियंता	प्र.स.क्र.१	बांधकाम विभागाकडील प्र.स.क्र.१ च्या कार्यक्षेत्रातील महानगरपालिकेच्या मालकीच्या विकास कामांच्या अनुषंगाने अंदाजपत्रक तयार करणे व कामावरील देखरेख व इतर अनुषंगीक कामकाज तसेच वरिष्ठाच्या सूचनेनुसार इतर कामकाज पाहणे.	
२३.	श्री.श्रीधर श्री. फडके	प्र.शाखाअभियंता	प्र.स.क्र.१	बांधकाम विभागाकडील प्र.स.क्र.१ च्या कार्यक्षेत्रातील महानगरपालिकेच्या मालकीच्या विकास कामांच्या अनुषंगाने अंदाजपत्रक तयार करणे व कामावरील देखरेख व इतर अनुषंगीक कामकाज तसेच वरिष्ठाच्या सूचनेनुसार इतर कामकाज पाहणे.	
सार्वजनिक बांधकाम विभाग, प्र.स.क्र.२					
२४.	श्री.महेश मदने	प्र.शाखाअभियंता	प्र.स.क्र.२	बांधकाम विभागाकडील प्र.स.क्र.२ च्या कार्यक्षेत्रातील महानगरपालिकेच्या मालकीच्या विकास कामांच्या अनुषंगाने अंदाजपत्रक तयार करणे व कामावरील देखरेख व इतर अनुषंगीक कामकाज तसेच वरिष्ठाच्या सूचनेनुसार इतर कामकाज पाहणे.	
२५.	श्री.दिपक पाटील	कनिष्ठ अभियंता (मानधन)	प्र.स.क्र.२	बांधकाम विभागाकडील प्र.स.क्र.२ च्या कार्यक्षेत्रातील शाखा अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली महानगरपालिकेच्या मालकीच्या विकास कामांच्या अनुषंगाने अंदाजपत्रक तयार करणे व कामावरील देखरेख व इतर अनुषंगीक कामकाज तसेच वरिष्ठाच्या सूचनेनुसार इतर कामकाज पाहणे.	
सार्वजनिक बांधकाम विभाग, प्र.स.क्र.३					
२६.	श्री.महेश मदने	प्र.शाखाअभियंता	प्र.स.क्र.३	बांधकाम विभागाकडील प्र.स.क्र.३ च्या कार्यक्षेत्रातील महानगरपालिकेच्या मालकीच्या विकास कामांच्या अनुषंगाने अंदाजपत्रक तयार करणे व कामावरील देखरेख व इतर अनुषंगीक कामकाज तसेच वरिष्ठाच्या सूचनेनुसार इतर कामकाज पाहणे.	
२७.	श्री.अशोक कुंभार	प्र.कनिष्ठ अभियंता	प्र.स.क्र.३	बांधकाम विभागाकडील प्र.स.क्र.३ च्या कार्यक्षेत्रातील महानगरपालिकेच्या मालकीच्या विकास कामांच्या अनुषंगाने अंदाजपत्रक तयार करणे व कामावरील देखरेख व इतर अनुषंगीक कामकाज तसेच वरिष्ठाच्या सूचनेनुसार इतर कामकाज पाहणे.	

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	हुद्दा/ कामाच्या सोईनुसार पद	कार्यरत असलेला विभाग	नेमून दिलेल्या कामाचे स्वरूप	शेरा
२८.	श्री.वसीम तांबोळी	कनिष्ठ अभियंता (मानधन)	प्र.स.क्र.३	बांधकाम विभागाकडील प्र.स.क्र.३ च्या कार्यक्षेत्रातील शाखा अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली महानगरपालिकेच्या मालकीच्या विकास कामांच्या अनुषंगाने अंदाजपत्रक तयार करणे व कामावरील देखरेख व इतर अनुषंगीक कामकाम तसेच वरिष्ठाच्या सूचनेनुसार इतर कामकाज पाहणे.	
सार्वजनिक बांधकाम विभाग, प्र.स.क्र.४					
२९.	श्री.ज्ञानेश्वर पवार	प्र.शाखाअभियंता	प्र.स.क्र.४	बांधकाम विभागाकडील प्र.स.क्र.४ च्या कार्यक्षेत्रातील महानगरपालिकेच्या मालकीच्या विकास कामांच्या अनुषंगाने अंदाजपत्रक तयार करणे व कामावरील देखरेख व इतर अनुषंगीक कामकाम तसेच वरिष्ठाच्या सूचनेनुसार इतर कामकाज पाहणे.	
३०.	श्री.प्रणव खोत	प्र.कनिष्ठ अभियंता	प्र.स.क्र.४	बांधकाम विभागाकडील प्र.स.क्र.४ च्या कार्यक्षेत्रातील महानगरपालिकेच्या मालकीच्या विकास कामांच्या अनुषंगाने अंदाजपत्रक तयार करणे व कामावरील देखरेख व इतर अनुषंगीक कामकाम तसेच वरिष्ठाच्या सूचनेनुसार इतर कामकाज पाहणे.	
३१.	श्री.संदेश आंबवडे	कनिष्ठ अभियंता (मानधन)	प्र.स.क्र.४	बांधकाम विभागाकडील प्र.स.क्र.४ च्या कार्यक्षेत्रातील शाखा अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली महानगरपालिकेच्या मालकीच्या विकास कामांच्या अनुषंगाने अंदाजपत्रक तयार करणे व कामावरील देखरेख व इतर अनुषंगीक कामकाम तसेच वरिष्ठाच्या सूचनेनुसार इतर कामकाज पाहणे.	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

महापालिका बांधकाम विभाग (इमारती व रस्ते) व (अ) महापालिका अभियांत्रिकी प्रकल्प विभाग माहिती
कार्यालयातील प्रकरण सादर करण्याची पद्धती

कनिष्ठ लिपीक / वरिष्ठ लिपीक/ शाखा अभियंता/ कनिष्ठ अभियंता



नगर अभियंता



मा. शहर अभियंता



मा.मुख्य लेखाधिकारी



मा.मुख्य लेखापरिक्षक



मा.अतिरिक्त आयुक्त



आवश्यकतेनुसार मा.आयुक्त



आवश्यकते नुसार मा. स्थायी समिती / मा. महासभा

कलम ४ (१) (ब) (iv)

माहिती निरंक

कलम ४ (१) (ब) (v)

सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मुख्यालय, सांगली या विभागात होणाऱ्या कामा संबंधी सर्वसाधारण पणे आखलेले
नियम

महापालिका बांधकाम विभाग (इमारती व रस्ते) व (अ) महापालिका अभियांत्रिकी प्रकल्प विभाग माहिती

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील

- १) प्रकरण २ महासभेचे कामकाज
- २) स्थायी समिती कामकाज
- ३) विशेष सभेचे कामकाज
- ४) तदर्थ समित्यांचे कामकाज

कलम ४ (१) (ब) (vi)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मुख्यालय सांगली या प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्राची यादी.

महापालिका बांधकाम विभाग (इमारती व रस्ते) व (अ) महापालिका अभियांत्रिकी प्रकल्प विभाग माहिती

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज प्रकारनस्ती / मस्टर नोंद पुस्तक व्हॉचर इ.	प्रमुख तपशिलबाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	नोंद वही	हजेरी पुस्तक	उपस्थिती पत्रक	१० वर्षे
२.	आवक-जावक	आवक-जावक रजिस्टर	दैनंदिन पत्रव्यवहार	५ वर्षे
३.	वर्कशिट	वर्कशिट रजिस्टर	कामकाज नोंद	५ वर्षे
४.	नस्ती	नस्ती	सर्व प्रकारचे कामकाजाचे विषयनिहाय नस्ती	१० वर्षे
५.	नोंद रजिस्टर	बिलनोंद रजिस्टर	झालेल्या कामांच्या खर्चाचे नोंद रजिस्टर	५ वर्षे
६.	नस्ती	ऑनलाईन नोंद	समज व वर्कऑर्डर	१० वर्षे
७.	किर्द	बॅक जमा	बयाणा, अनामत, मक्तेदार नोंदणी फॉर्म/ छाननी /नोंदणी फी, रस्ते खुदाई शुल्क	कायमस्वरूपी
८.	रजिस्टर	नोंद रजिस्टर	वाहन डिजेल/पेट्रोल, पेपर बिल इ.	१० वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (vii)

माहिती निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (अ)

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिकेच्या सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मुख्यालय, सांगली
महापालिका बांधकाम विभाग (इमारती व रस्ते) व (अ) महापालिका अभियांत्रिकी प्रकल्प विभाग माहिती
कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते ?	सभाजन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही ?	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
माहिती निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (ब)

माहिती निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (क)

माहिती निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (ड)

माहिती निरंक

कलम ४ (१) (ब) (iX)

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील सार्वजनिक बांधकाम विभाग मुख्यालय कार्यालयाकडील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्तेत्यांचे मासिक वेतन इ.

महापालिका बांधकाम विभाग (इमारती व रस्ते) व (अ) महापालिका अभियांत्रिकी प्रकल्प विभाग माहिती

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
सदरची माहिती प्रशासन विभाग (आस्थापना) यांचे कार्यालयात ठेवलेल्या फाईल मध्ये पहावयास मिळेल.						

कलम ४ (१) (b) (X)

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील सार्वजनिक बांधकाम विभाग मुख्यालय कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

महापालिका बांधकाम विभाग (इमारती व रस्ते) व (अ) महापालिका अभियांत्रिकी प्रकल्प विभाग माहिती

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुप रेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते
सदरची माहिती प्रशासन विभाग (आस्थापना) यांचे कार्यालयात ठेवलेल्या फाईल मध्ये पहावयास मिळेल.			
कलम ४ (१) (ब) (ix) प्रमाणे नोंद घ्यावी.			

कलम ४ (१) (b) (Xi)

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका सार्वजनिक बांधकाम विभाग मुख्यालय कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

महापालिका बांधकाम विभाग (इमारती व रस्ते) व (अ) महापालिका अभियांत्रिकी प्रकल्प विभाग माहिती

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय वर्णन	शिर्षाचे	अनुदान	नियोजित क्षेत्र व कामाचा तपशिल	वापर	अधिक अपेक्षित असल्या सरुपयात	अनुदान	अभिप्राय
सदरची माहिती स्वतंत्रपणे लगत केली आहेत.								

कलम ४ (१) (b) (Xii) नमुना (अ)

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका सार्वजनिक बांधकाम विभाग मुख्यालय कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्य पद्धती या वर्षा साठी प्रकाशित करणे.

माहिती निरंक

कलम ४ (१) (b) (Xii) नमुना (ब)

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका सार्वजनिक बांधकाम विभाग मुख्यालय कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

महापालिका बांधकाम विभाग (इमारती व रस्ते) व (अ) महापालिका अभियांत्रिकी प्रकल्प विभाग माहिती

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभार्थीची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
माहिती निरंक				

कलम ४ (१) (b) (Xiii)

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका सार्वजनिक बांधकाम विभाग मुख्यालय कार्यालयातील मिळणान्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

महापालिका बांधकाम विभाग (इमारती व रस्ते) व (अ) महापालिका अभियांत्रिकी प्रकल्प विभाग माहिती

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाना च्या विस्तृत माहिती
माहिती निरंक							

कलम ४ (१) (b) (Xiv)

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका सार्वजनिक बांधकाम विभाग मुख्यालय कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षा करीता

महापालिका बांधकाम विभाग (इमारती व रस्ते) व (अ) महापालिका अभियांत्रिकी प्रकल्प विभाग माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार-

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धत	जबाबदार व्यक्ती
माहिती निरंक					

कलम ४ (१) (b) (xv)

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका सार्वजनिक बांधकाम कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

महापालिका बांधकाम विभाग (इमारती व रस्ते) व (अ) महापालिका अभियांत्रिकी प्रकल्प विभाग माहिती उपलब्ध माहिती

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती : सकाळी १०.०० ते सायं.५.३०
 - वेबसाईट विषयी माहिती : smkcorporation@gmail.com
 - कॉल सेंटर विषयी माहिती : (०२३३)२३७३७२१ ते २३
 - अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची : दर मंगळवार दु.४.०० ते ५.००
- माहिती**
- कामाच्या तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची : निरंक
- माहिती**
- नमुने मिळण्या बाबत उपलब्ध माहिती : निरंक
 - सूचना फलकांची माहिती : सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मुख्यालय सांगली कार्यालय, सांगली
 - ग्रंथालय विषयी माहिती : निरंक

अ.क्र.	कामाचा तपशिल	फी	काम पूर्ण होण्याचा कालावधी	संपर्क अधिकारी व त्यांचे कार्यालय
	कामाच्या स्वरूपा नुसार			शहर अभियंता, नगर अभियंता, शाखा अभियंता, वरिष्ठ लिपीक सार्वजनिक बांधकाम विभाग

मा. महासभा ठराव दि.३१/१२/२०२० अखेर मनपाच्या www.smkc.gov.in या वेबसाईट वर प्रसिध्द करणेत आले.

कलम ४ (१) (b) (xvi)

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका बांधकाम विभाग, मुख्यालय कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहा. शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्य क्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

महापालिका बांधकाम विभाग (इमारती व रस्ते) व (अ) महापालिका अभियांत्रिकी प्रकल्प विभाग माहिती

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री. पी.एम.हलकुडे, मुख्यालय , प्रभाग समिती क्र.०१ प्रभाग समिती क्र.०२ प्रभाग समिती क्र.०३	प्र.उप/नगर अभियंता	महापालिका	मुख्यालय, सांगली २३७३७२१/ २२	-	मा. शहर अभियंता सांगली
२.	श्री.वैभव वाघमारे प्रभाग समिती क्र.०४	प्र.उप/नगर अभियंता	महापालिका	मुख्यालय, सांगली २३७३७२१/ २२	-	मा. शहर अभियंता सांगली

आ) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्रीमती. जयश्री गायकवाड	लिपिक	महापालिका	मुख्यालय, सांगली २३७३७२१/२२	-	मा.शहर अभियंता सांगली

इ) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री. पृ.ग.चव्हाण	शहर अभियंता, सांगली	महापालिका क्षेत्र	शहर पोलीस ठाण्या समोर, सांगली	-	शहर अभियंता, सांगली

कलम ४ (१) (क)

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मुख्यालय सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्त्वाचे निर्णय व धोरण यांचीया दीप्रकाशना करीता तयार करणे व वितरीत करणे.

महापालिका बांधकाम विभाग (इमारती व रस्ते) व (अ) महापालिका अभियांत्रिकी प्रकल्प विभाग माहिती

माहिती निरंक

कलम ४ (१) (ड)

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मुख्यालय सर्वसाधारण पणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णया बाबत कार्यकरण्याची मिमांसाया पुढे देण्यात येईलअसे जाहीर करणे.

महापालिका बांधकाम विभाग (इमारती व रस्ते) व (अ) महापालिका अभियांत्रिकी प्रकल्प विभाग माहिती

माहिती निरंक

पान नं. ०१ ते -----

(पृ.ग.चव्हाण)

शहर अभियंता

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका

३३) महापालिका बांधकाम विभाग (इमारती व रस्ते) व

३४) (अ) महापालिका अभियांत्रिकी प्रकल्प विभाग माहिती

• २. विभागाचा कार्यप्रवाह -

कनिष्ठ लिपीक / वरिष्ठ लिपीक/ शाखा अभियंता/ कनिष्ठ अभियंता



नगर अभियंता



मा. शहर अभियंता



मा.मुख्य लेखाधिकारी



मा.मुख्य लेखापरिक्षक



मा.अतिरिक्त आयुक्त



आवश्यकतेनुसार मा.आयुक्त



आवश्यकते नुसार मा. स्थायी समिती / मा. महासभा

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका

३२ - सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मुख्यालय (इमारती व रस्ते)

३३ (अ) महापालिका अभियांत्रिकी प्रकल्प विभाग

३. विभागामार्फत नागरिकांसाठी राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजना

१. महानगरपालिका क्षेत्रात रस्ते विकसित करणे.
२. महानगरपालिका क्षेत्रात गटारी विकसित करणे.
३. महानगरपालिका मालकीच्या खुल्या जागा विकसित करणे.
४. महानगरपालिका क्षेत्रात उद्याने विकसित करणे.
५. महानगरपालिकेच्या इमारती बांधकाम करणे.
६. महानगरपालिका क्षेत्रातील चौक सुशोभिकरण करणे.

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका

३३) महापालिका बांधकाम विभाग (इमारती व रस्ते) व

३४) (अ) महापालिका अभियांत्रिकी प्रकल्प विभाग माहिती

• ४. विभागीय कार्यालयचे छायाचित्र -



सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका

३३) महापालिका बांधकाम विभाग (इमारती व रस्ते) व

३४) (अ) महापालिका अभियांत्रिकी प्रकल्प विभाग माहिती

• ५. विभागीय कार्यालयचे छायाचित्र -



(पृ.ग.चव्हाण)

शहर अभियंता

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका

**महापालिका बांधकाम विभाग
(इमारती व रस्ते)**

व

**(अ) महापालिका अभियांत्रिकी
प्रकल्प विभाग**

