



माहितीचा
अधिकार



माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ख) नुसार स्वयंप्रेरणेने घोषित करावयाची माहिती.
दि.अं.यो.राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका

सार्वजनिक प्राधिकरणाचा कामाचा आणि तपशिल

अ.क्र.	मुद्दे	तपशिल
१.	कार्यालयाचे नांव	दि.अं.यो.राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान, सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका
२.	पत्ता	मुख्यालय, सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका
३.	कार्यालय प्रमुख	उपायुक्त, मिरज
४.	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र राज्य
५.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	आयुक्त कार्यालय सांगली
६.	कार्यक्षेत्र / भौगोलिक	सांगली मिरज कुपवाड महानगरपालिका क्षेत्र
७.	अंगीकृत व्रत	--
८.	ध्येय धोरण	मा. आयुक्त हे प्रशासन प्रमुख म्हणून काम पहात असून महानगरपालिका क्षेत्रातील गरीब गरजू दारिद्र्य रेषेखालील नागरीक तसेच सामाजिक व आर्थिक सर्वेक्षणांमधील नागरीकांना योजनांचा लाभ देण.
९.	साध्य	नागरीकांचा आर्थिक स्तर उंचावणे व त्यांचे जीवनमान सुधारणा करणे
१०.	प्रत्यक्ष कार्य	
११.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	महिला/पुरुष बचत गटांची स्थापना करणे, बचत गटांच्या संस्था स्थापन करणे, वैयक्तिक कर्ज बँकेमार्फत देणे, कौशल्य प्रशिक्षण मोफत देणे व त्यांना रोजगार उपलब्ध करून देणे.
१२.	स्थावर मालमत्ता	सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका, मुख्यालय
१३.	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	
१४.	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	०२३३-२३७३७२१, २२, २३ वेळ सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५ पर्यंत
१५.	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	दर शनिवार व रविवार तसेच शासकीय घोषित केलेल्या सार्वजनिक सुट्टीचा दिवस.

कलम ४ (१) (ख) दोन

अ.क्र.	मुद्दे	तपशिल
१.	संस्थेच्या संरनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	<p>आयुक्त</p> <p>↓</p> <p>अति. आयुक्त</p> <p>↓</p> <p>उपायुक्त मिरज उपायुक्त मुख्यालय</p> <p>↓</p> <p>शहर अभियान व्यवस्थापक</p> <p>↓</p> <p>समूह संघटक</p> <p>↓</p> <p>शिपाई</p>
२.	उपायुक्त तथा शहर प्रकल्प अधिकारी	कर्तव्ये - कार्यालयातील सर्व कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे, दैनंदिन तक्रारी, पत्रे, शासकीय पत्रे, प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे. मा.शासनाच्या आलेल्या वेळोवेळी उपक्रमांची अंमलबजावणी करणे.
३.	शहर अभियान व्यवस्थापक	मा.शासनाच्या वेळोवेळी आलेल्या उपक्रमांची अंमलबजावणी करणे, महिला बचत गटांना फिरता निधी उपलब्ध करणे, वस्तीस्तरीय संघांना निधी उपलब्ध करून देणे, शहरी बेघर निवारा केंद्राचे नियंत्रण करणे, पथविक्रम्योचे सर्वेक्षण करणे व त्यांना प्रमाणपत्र व ओळखपत्र उपलब्ध करून देणे, शहर फेरीवाला समिती गठीत करणे, हॉर्कस झोन नो हॉर्कस झोन बाबत कार्यवाही करणे, वैयक्तिक व बचतगट लाभार्थ्यांना बँकेकडून कर्ज उपलब्ध करून देणे, शहर उपजीविका केंद्राच्या गाध्यगातून बचत गटांच्या उत्पादनास बाजारपेठ उपलब्ध करून देणे तसेच नागरी सुविधा उपलब्ध करून देणे, पी.एम.स्वनिधी योजने अंतर्गत पथविक्रम्यना कर्ज उपलब्ध करून देणे व शासनाच्या विविध ८ योजनांचा लाभ देणे. वरील सर्व योजनांची माहिती पोर्टलवर ऑनलाईन करणे.
४.	समूह संघटक	बचत गटांची स्थापना करणे, बचत गटांचे प्रशिक्षण घेणे, योजनेची जनजागृती करणे, बचत गटांना फिरता निधी उपलब्ध करून देणे. मा.शासनाच्या आलेल्या वेळोवेळी उपक्रमांची अंमलबजावणी करणे.
५.	शिपाई	कर्तव्ये - संपूर्ण ऑफिसची स्वच्छता करणे, राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियानातील व्यवस्थापक व समूह संघटक यांच्या सूचनेनुसार सर्व कार्यालयीन काम करणे. टपाल पोहोच करणे. वेळोवेळी अभियानातील व्यवस्थापकांच्या सूचने नुसार कार्यवाही ठेवणे. नगदीकडे चलन भरणे, भांडार विभागातून साहित्य आणणे.

६.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा नियम आदेश / राजपत्र	शेरा
	उपायुक्त तथा शहर प्रकल्प अधिकारी	निरंक	निरंक	निरंक
	शहर अभियान व्यवस्थापक	निरंक	निरंक	निरंक
	समूह संघटक	निरंक	निरंक	निरंक



**माहितीचा
अधिकार**

कलम ४ (१) (ख) तीन

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तर दायित्व व ठरविण्यात आलेली मानके

अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ महाराष्ट्र हक्क अधिनियम २०१६
शासन निर्णय :- शासन निर्णय नगर विकास विभाग क्र. संकीर्ण -२०१५ /प्र. क्र. ३९८/नवि/२० दि.
०४/०९/२०१७

अ.क्र.	लोकसेवेची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियम	कालमर्यादा	पद निर्देशित अधिकारी / कर्मचारी	प्रथम अपीलिय
१.	महिला बचत गटांचो स्थापना करणे	आधार कार्ड, रेशन कार्ड, फोटो	मोफत		मार्च २०२४		उपायुक्त
२.	वैयक्तिक कर्ज प्रकरणे	आधार कार्ड, रेशन कार्ड, फोटो, कोटेशन, बँक पासबुक, फुड लायसन, शॉपअँक्ट लायसन, उदयोग आधार, संबंधित व्यवसाय अनुभव दाखला	मोफत		मार्च २०२४		उपायुक्त
३.	बचत गट कर्ज प्रस्ताव	बचत गट पूर्ण असलेले ६ महिन्याचे लेखाजोखे, आधार कार्ड, रेशन कार्ड, फोटो	मोफत		मार्च २०२४		
३.	कौशल्य प्रशिक्षण देणे	मागणी अर्ज, आधार कार्ड, रेशन कार्ड, फोटो	मोफत		मार्च २०२४		
	पी.एम. स्वनिधी अंमलबजावणी करणे	आधार कार्ड, रेशन कार्ड, फोटो	मोफत		मार्च २०२४		
४.	शहरी बेघर निवारा केंद्र	बस स्टँड, रेल्वे स्टेशन किंवा सार्वजिक ठिकाणच्या बेघर व्यक्तींना निवारा देणे.	मोफत		निरंतर		
५.	राष्ट्रीय फेरीवाला धोरणाची अंमलबजावणी करणे	आधार कार्ड, रेशन कार्ड, फोटो	मोफत		निरंतर		

कलम ४ (१) (ख) चार

अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ महाराष्ट्र हक्क अधिनियम २०१६

शासन निर्णय :- शासन निर्णय नगर विकास विभाग क्र. संकीर्ण -२०१५ /प्र. क्र. ३९८/नवि/२० दि. ०४/०९/२०१७

दि. अं. यो राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियानच्या कामाचे प्रगटीकरण

अ.क्र.	काम / कार्य	
१	शहर अभियान व्यवस्थापक	श्रीमती ज्योती सरवदे
		श्री. मतीन अमीन
		श्री. किरण धोंडीराम पाटील
२	समूह संघटक	श्रीमती वंदना शंकर सव्वाखंडे
		श्रीमती .संपदा मोरे
		श्री. सदाशिव हंकारे
		श्रीमती. शाहीन अ.कादर शेख

मा.शासनाच्या वेळोवेळी आलेल्या उपक्रमांची अंमलबजावणी करणे, महिला बचत गटांना फिरता निधी उपलब्ध करणे, वस्तीस्तरीय संघांना निधी उपलब्ध करून देणे, शहरी बेघर निवारा केंद्राचे नियंत्रण करणे, पथविक्रत्योचे सर्वेक्षण करणे व त्यांना प्रमाणपत्र व ओळखपत्र उपलब्ध करून देणे, शहर फेरीवाला समिती गठीत करणे, हॉर्कस झोन नो हॉर्कस झोन बाबत कार्यवाही करणे, वैयक्तिक व बचतगट लाभार्थ्यांना बँकेकडून कर्ज उपलब्ध करून देणे, शहर उपजीविका केंद्राच्या माध्यमातून बचत गटांच्या उत्पादनास बाजारपेठ उपलब्ध करून देणे तसेच नागरी सुविधा उपलब्ध करून देणे, पी.एम.स्वनिधी योजने अंतर्गत पथविक्रत्यंना कर्ज उपलब्ध करून देणे व शासनाच्या विविध ८ योजनांचा लाभ देणे. वरील सर्व योजनांची माहिती पोर्टलवर ऑनलाईन करणे.



कलम ४ (१) (ख) पाच

अ.क्र.	मुद्दे	तपशिल
१.	शहर प्रकल्प अधिकारी यांचे नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांचे कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचाऱ्यांकडून नियम / विनियम / सुचना /नियम पुस्तिका आणि अभिलेख	मा. आयुक्त यांचेकडे सादर होणारे नस्त्या, आणि शासकीय /अशासकीय संस्था/ व्यक्तींकडून प्राप्त होणारे टपाल हातळण्याचे काम या कार्यालयाकडून होते. सामान्य प्रशासन विभागाच्या बारनिशी विभागाकडील प्राप्त होणारे अर्ज टपाल, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कलमान्वये व त्यामध्ये अंतर्भूत नियमांचे आधारे दिलेल्या निर्देशानुसार कामकाज हाताळण्यात येते, अद्यापही महापालिकेचा स्वतंत्र उपविधी नाही.

कलम ४ (१) (ख) सहा

अ.क्र.	मुद्दे	विषय	संबंधीत व्यक्ती	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास	
१.	शहर प्रकल्प अधिकारी यांचे नियंत्रणात असलेल्या दस्तांऐवजांच्या प्रवर्गांचे विवरण	कार्यालयीन नस्त्या, कार्यालयीन आदेश परिपत्रके, प्रस्ताव इत्यादी	नागरिकांकडून येणाऱ्या अर्जां नुसार सादर माहिती दिली जाते.	संबंधित लिपीक	कार्यालयातील उपलब्ध तरतुदीनुसार
		दस्तांऐवजांचा प्रकार		सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी	
		१. बचत गटाचे अर्ज		अ	कायम स्वरूपी रेकॉर्ड ठेवणे (शेड्युल यादीप्रमाणे)
		२. कर्ज प्रकरण अर्ज		ब	किमान ३० वर्षे रेकॉर्ड ठेवणे (शेड्युल यादीप्रमाणे)
		३. हालचाल रजिस्टर		क	किमान १० वर्षे रेकॉर्ड ठेवणे (शेड्युल यादीप्रमाणे)
		४. खर्च रजिस्टर			
		५. तक्रार रजिस्टर			
		६. पेपर बिल रजिस्टर			
		७. बेघर लाभार्थी नोंदणी रजिस्टर			
		८. फेरीवाला प्रमाणपत्र रजिस्टर			

कलम ४ (१) (ख) सात

अ.क्र.	मुद्दे	तपशिल
१.	आपले धोरण तयार करण्यासाठी किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल	लोकांकडून प्राप्त झालेले निवेदन /टपाल बारनिशी विभागाकडून मा. आयुक्तसो / शहर प्रकल्प अधिकारी यांचेकडे सादर केले जाते.

कलम ४ (१) (ख) आठ

अ.क्र.	मुद्दे	तपशिल
१.	शहर प्रकल्प अधिकारी अध्यक्ष असलेले समिती / मंडळ / प्राधिकरण	<p>१. शहरी बेधर निवारा केंद्र निवारा व्यवस्थापन समिती – संरचना खालील प्रमाणे आहे.</p> <ol style="list-style-type: none"> १. शहर प्रकल्प अधिकारी – अध्यक्ष २. काळजीवाहक – सदस्य ३. संबंधीत वॉर्ड सदस्य – ४. १ नागरीक – सदस्य ५. शहर अभियान व्यवस्थापक – सदस्य <p>२. कार्यबल समिती</p> <p>कार्यबल समितीची संरचना खालीलप्रमाणे आहे</p> <ol style="list-style-type: none"> १. शहर प्रकल्प अधिकारी – अध्यक्ष २. जिल्हा अग्रणी बँक व्यवस्थापक – सदस्य ३. व्यवस्थापक जिल्हा उदयोग केंद्र – सदस्य ४. वरिष्ठ शाखा व्यवस्थापक – युनियन बँक सांगली – सदस्य ५. वरिष्ठ शाखा व्यवस्थापक – बँक ऑफ महाराष्ट्र सांगली – सदस्य ६. जिल्हा समन्वयक महिला आर्थिक विकास महामंडळ सांगली – सदस्य ७. शहर अभियान व्यवस्थापक – सदस्य



कलम ४ (१) (ख) नऊ

अ. क्र.	मुद्दे	तपशिल		
		नांव	पद	
१.	आपल्या अधिकाऱ्यांच्या आणि कर्मचाऱ्यांच्या निर्देशिका	अभियान प्रशासन		
		श्रीमती. स्मृती पाटील	शहर प्रकल्प अधिकारी	
		श्रीमती. ज्योती भानुदास सरवदे	शहर अभियान व्यवस्थापक	
		श्री. मतीन रफिक अमीन	शहर अभियान व्यवस्थापक	
		श्री. किरण धोंडीराम पाटील	शहर अभियान व्यवस्थापक	
		श्रीमती. वंदना शंकर सव्वाखंडे	समूह संघटक	
		श्रीमती. संपदा विश्वास मोरे	समूह संघटक	
		श्री. सदाशिव जगन्नाथ हंकारे	समूह संघटक	
		श्रीमती. शाहीन अ कादर शेख	समूह संघटक	
		श्रीमती. राजमती प्रकाश शेडबाळे	शिपाई	

कलम ४ (१) (ख) दहा

अ.क्र.	मुद्दे	तपशिल	
१	दि.अं.यो.राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियाना कडील अधिकारी / कर्मचारी व मासिक वेतन	मासिक वेतनबाबतची काही कर्मचारी माहिती आस्थापना विभाग यांचेकडे उपलब्ध आहे. तर काही कर्मचारी मासिक वेतन माहिती खालीलप्रमाणे आहे.	
		अधिकारी / कर्मचारी नाव	मासिक वेतन
		१. श्रीमती. स्मृती पाटील- शहर प्रकल्प अधिकारी	आस्थापना विभागामध्ये उपलब्ध आहे
		२. श्रीमती. उज्वला शिंदे जन माहिती अधिकारी तथा सहा. आयुक्त	आस्थापना विभागामध्ये उपलब्ध आहे
		३. श्रीमती. ज्योती भानुदास सरवदे - शहर अभियान व्यवस्थापक	६००००/-
		४. श्री. मतीन रफिक अमीन - शहर अभियान व्यवस्थापक	६००००/-
		५. श्री. किरण धोंडीराम पाटील - शहर अभियान व्यवस्थापक	६००००/-
		६. श्रीमती. वंदना शंकर सव्वाखंडे - शहर अभियान व्यवस्थापक	१५०००/-
		७. श्रीमती.संपदा विश्वास मोरे - शहर अभियान व्यवस्थापक	१५०००/-
		८. श्री. सदाशिव जगन्नाथ हंकारे - शहर अभियान व्यवस्थापक	१५०००/-
		९. श्रीमती. शाहीन अ कादर शेख	१५०००/-
		१०. श्रीमती. राजमती प्रकाश शेडबाळे - शिपाई	५२३५०/-

कलम ४ (१) (ख) अकरा

अ.क्र.	मुद्दे	तपशिल
१	सर्व योजनांचा तपशिल प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेल्या अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा अहवाल	सन २०२३-२४ चा निधी मा.शासनाकडून प्राप्त आहे तसेच मासिक लागणारी रक्कम ही मा.शासनाकडून प्रत्येक महीन्यामध्ये लागणा-या खर्चा प्रमाणे उपलब्ध करून दिली जाते. माहे सप्टेंबर- २०२३ या महीन्यामध्ये रक्कम रु. ८२७५००/- प्राप्त आहे.

कलम ४ (१) (ख) बारा

अ.क्र.	मुद्दे	तपशिल
१	अर्थसहाय्य कार्यक्रमाचे अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि कार्यक्रमाच्या लाभाधिकान्यांचा तपशिल.	

कलम ४ (१) (ख) तेरा

अ.क्र.	मुद्दे	तपशिल
१	ज्या व्यक्तींना सवलती / परवाने किंवा प्राधिकरणाने दिलेली अशा व्यक्तींचा तपशिल	अर्जदार संस्था व्यक्ती यांना तात्पुरत्या अर्जातील उल्लेख केल्या प्रमाणे, बचत गट स्थापना फॉर्म व वैयक्तिक कर्ज फॉर्म व कौशल्य प्रशिक्षण फॉर्म उपलब्ध आहेत. तसेच पथविक्रेता प्रमाणपत्र देण्यात आले आहेत.

कलम ४ (१) (ख) चौदा

अ.क्र.	मुद्दे	तपशिल				
		दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात प्रकाशित करणे.	आवक जावक नोंद	विविध विभागाकडून जनतेकडून प्राप्त टपाल	संगणकीय प्रणाली	राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियानाकडे प्राप्त झालेल्या टपाल अथवा दुरध्वनी वरून माहिती विचारल्यास माहिती देण्यात येते.	आवक जावक टपाल कक्ष



कलम ४ (१) (ख) पंधरा

अ.क्र.	मुद्दे	तपशिल			
		उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्य पध्दती	स्थान
	माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांच्या वेळांचा तपशिल	टपाल स्वीकारणे टपाल निर्गमित करणे	स.९.४५ ते साय. ६.१५		राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान, सांगली मुख्यालय

राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियाना कडील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे
उपलब्ध माहिती

- | | |
|---|---------------------------------|
| ❖ भेटण्याची वेळ संदर्भात माहिती | कार्यालयीन वेळे प्रमाणे |
| ❖ वेब साईड माहिती विषयी | www.smkc.gov.in |
| ❖ कॉल सेंटर विषयी माहिती | निरंक |
| ❖ अभिलेख तपासणी उपलब्ध वार | मंगळवार |
| ❖ कामांच्या तपासणीसाठी उपलब्ध माहिती | निरंक |
| ❖ सुचना फलकांची माहिती | राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान |
| ❖ राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान कक्षा मध्ये माहिती मिळण्याची सुविधा उपलब्ध आहे. | |

कलम ४ (१) (ख) सोळा

अ.क्र.	मुद्दे	तपशिल
	जनमाहिती अधिकारी व अपीलीय अधिकारी यांची यादी	श्री.मानसिंग पाटील सहा.आयुक्त, कुपवाड मो.नं. ९२६८६४०६२२ 7020743015 nulmsmkc@gmail.com
	१. जन माहिती अधिकारी कलम ५ (१) नुसार व मा.आयुक्तसो यांच्या दि.०२/०८/२०२२ च्या आदेशानुसार	
	२. प्रथम अपीलीय अधिकारी कलम १९ नुसार	श्रीमती. स्मृती पाटील उपायुक्त तथा शहर प्रकल्प अधिकारी, 9028099514



कलम ४ (१) (ख) सतरा

अ.क्र.	मुद्दे	तपशिल
	विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती	माहिती निरंक आहे.

मानसिंग पाटील)
जन माहिती अधिकारी तथा सहा. आयुक्त
दि. अं. योजना राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान
सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका

जा.क्र.मनपा/प्र.स.क्र. ३/ कु/ /२०२३-२४
दिनांक :- / /२०२३



माहितीचा,
अधिकार,

कें. मा. अ. अ. अ. तरबूदी प्रमाणे
दि. १०/०२/२३ च्या अर्जानुसार
अभिलेखात उचलव्य असलेल्या मूळ
किंवा जेरॉबस कागदपत्रांच्या छायांकित प्रती

जन माहिती अधिकारी,

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका
बाणी बुरवठा विभाग