



# सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका

महापालिका सामान्य प्रशासन विभाग

केंद्रीय माहिती अधिकार कायदा २००५

महापालिका सामान्य प्रशासन विभाग ( मुख्यालय )

माहिती अधिकार कलम ४ (१) (ख) प्रमाणे १ ते १७ नुसार  
स्वयंप्रेरणेने घोषित करावयाची माहिती

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	सामान्य प्रशासन विभाग
२	संपूर्ण पत्ता	महापालिका मुख्यालय, राजवाड चौक, सांगली
३	कार्यालय प्रमुख	सहाय्यक आयुक्त
४	कोणत्या खात्याच अधिनिस्त हे कार्यालय आहे.	सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका सामान्य प्रशासन विभाग
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	मा. आयुक्तसो, मा. अतिरिक्त आयुक्तसो, मा. उपायुक्तसो
६	कार्यकक्षा: भौगोलिक	सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका क्षेत्र.
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	मा. शासनाकडील आलेल्या परिपत्र आदेशानुसार कार्यवाही ठेवणे महापालिका सर्व विभागांशी समन्वयक ठेवणे, शासकीय पत्र व्यवहार पूर्ण करणे, राष्ट्रीय कार्यक्रम व दिनविशेष कार्यक्रम, वर्धापन दिन कार्यक्रमांचे आयोजन केले जाते.
८	ध्येय धोरण (Vision)	मा. शासन निर्देश व मा. आयुक्तसो यांच्या निर्देशानुसार कामे पूर्ण करणे, लोकशाही दिन, अंधनिधी, ध्वननिधी संकलीत करणे, मा. मुख्यमंत्री सचिवालय कक्षाकडील तक्रारीचे निराकरण करणे, नागरीकांच्या तक्रारीच्या निवारण करणे भ्रष्टाचार निर्मुलन समितीचे काम पाहणे, विशखा समितीचे कामकाज पूर्ण करणे तसेच मा. आयुक्तसो यांच्या निर्देशानुसार कामे पूर्ण करणे
९	साध्य	नागरी सुविधा पुरविणे, शासकीय कामकाज करणे.
१०	प्रत्यक्ष कार्य	नागरीकांच्या तक्रारीचे निवारण करणे, मा. शासनाकडील आणि वरीष्ठांच्या आदेशानुसार कार्ये पार पाडणे
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांची थोडक्यात तपशिल	लोकशाही दिन, विशखा समिती अंधनिधी, ध्वजनिधी संकलन करणे आणि मा. शासनाकडील विविध योजनेनुसार कार्ये पार पाडणे
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमिन इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल दयावा)	सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका, सामान्य प्रशासन विभाग
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	संलग्न केलेला आहे.
१४	कार्यालयीन वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा.	प्रशासकीय कामकाजाची वेळ - सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ०६.१५ कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक - ०२३३-२३७३७२९ ते २३ ईमेल - <a href="mailto:gadsmkc@gmail.com">gadsmkc@gmail.com</a>
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवेचा कालावधी	प्रशासकीय कार्यालयीन सुट्टी - शनिवार आणि रविवार व सर्व शासकीय सुट्ट्या. आपत्ती कालावधीत २४ तास.

कलम ४ (१) अन्वये कार्यालयाची रचना (अतांत्रिक कर्मचारी)

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आबंधने

कार्यालयीन संरचना



उपायुक्त (मुख्यालय)  
नियंत्रण अधिकारी



सहाय्यक आयुक्त  
s-१५



अधिक्षक रिक्त  
s-१४



लघुलेखक निम्नश्रेणी  
रिक्त  
s-१४



लेखापाल / लेखा परिक्षक  
रिक्त s-१४



वरिष्ठ लिपीक  
s-८

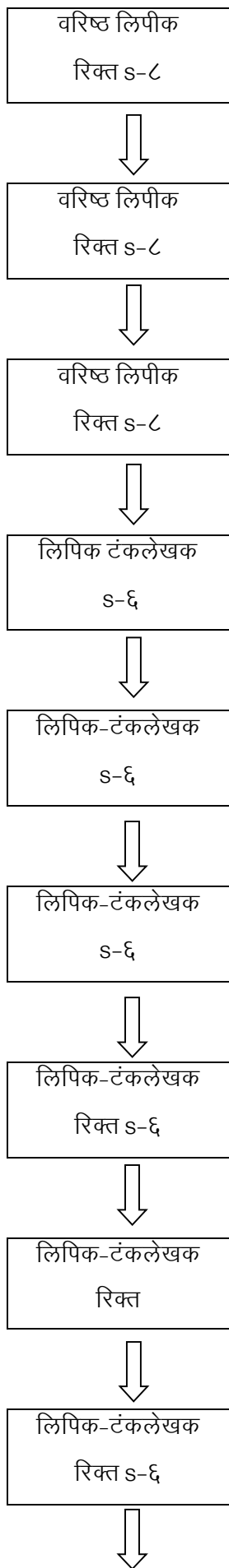


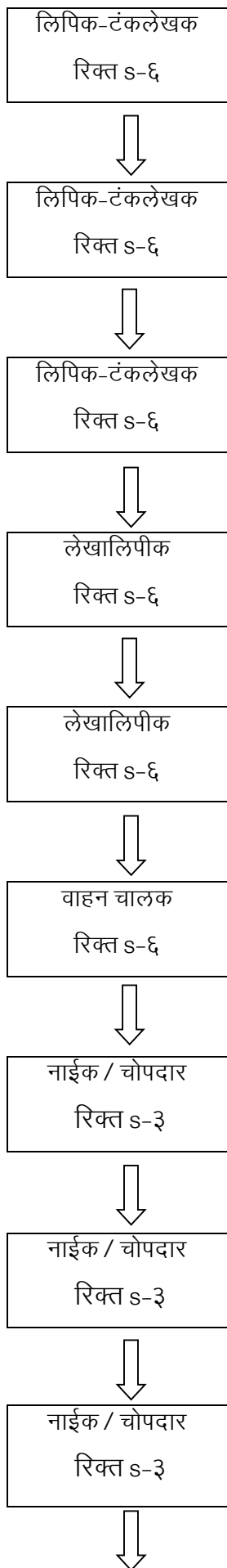
वरिष्ठ लिपीक  
रिक्त s-८



वरिष्ठ लिपीक  
रिक्त s-८







शिपाई  
s-१



शिपाई  
s-१



बहुउद्देशीय कामकगार  
s-१



बहुउद्देशीय कामकगार  
s-१



बहुउद्देशीय कामकगार  
s-१

कलम ४ (१) (ख) (दोन)

नमुना क

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील महापालिका सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकारणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्ष

“ क “

अ.क्र.	अधिकारपद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम/आदेश राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	सहाय्यक आयुक्त	मा. आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	

“ ख “

अ.क्र.	अधिकारपद	प्रशासकीय अधिकार	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	सहाय्यक आयुक्त	मा. स्थायी समितीने वेळोवेळी दिलेले निर्देश, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे व मा. आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २. केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ ३. महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ.	
२	अधीक्षक	सहाय्यक आयुक्त यांनी दिलेल्या आदेशानुसार कामकाज करणे.		
३	वरिष्ठ लिपीक	सहाय्यक आयुक्त यांनी दिलेल्या आदेशानुसार कामकाज करणे.		
४	कनिष्ठ लिपीक	सहाय्यक आयुक्त यांनी दिलेल्या आदेशानुसार कामकाज करणे.		
५	संगणक चालक	सहाय्यक आयुक्त यांनी दिलेल्या आदेशानुसार कामकाज करणे.		
	शिपाई	सहाय्यक आयुक्त यांनी दिलेल्या आदेशानुसार कामकाज करणे.		

“ ग “

अ.क्र.	अधिकारपद	फौजदारी अधिकारी	संबंधित कायदा /नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	अतिरिक्त आयुक्त	मा. आयुक्तसो निर्देशीत केलेले अधिकारी	-	-
२	उपायुक्त	मा. आयुक्तसो निर्देशीत केलेले अधिकारी		

“ घ “

अ.क्र.	अधिकारपद	अर्धन्यायिक अधिकारी	संबंधित कायदा /नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	अतिरिक्त आयुक्त	मा.आयुक्तसो निर्देशीत केलेले अधिकारी	-	-
२	उपायुक्त	मा.आयुक्तसो निर्देशीत केलेले अधिकारी		

“ य “

अ.क्र.	अधिकारपद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	अतिरिक्त आयुक्त	मा.आयुक्तसो निर्देशीत केलेले अधिकारी	-	-
२	उपायुक्त	मा.आयुक्तसो निर्देशीत केलेले अधिकारी		

#### कलम ४ (१) ( ख ) (तीन)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील महापालिका सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

**कामाचे नांव** :- उदा. वार्षिक सामान्य प्रशासन विभाग, माहिती अधिकार या विषयावरील प्रकरणे.

**संबंधित अधिनियम** :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

**संबंधित अधिनियम** :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, अन्वये लेख्यांची छाननी व सामान्य प्रशासन विभाग, माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५

**नियम** :- माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ च्या अनुषंगाने शासनाने वेळोवेळी पारति केलेले नियम.

**शासन निर्णय** :- महाराष्ट्रशासनाच्या [www.maharsashtra.gov.in](http://www.maharsashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधित शासन निर्णय.



## कार्यालयातील प्रकरण सादर करण्याची पध्दती

कनिष्ठ लिपीक /वरिष्ठ लिपीक



अधीक्षक



सहाय्यक आयुक्त, सामान्य प्रशासन विभाग



मा. आयुक्त /अतिरिक्त आयुक्त /मा. स्थायी समिती

कलम ४ (१) (ख) (चार)

नमुना (क)

सांगली मिरज कुपवड शहर महानगरालिका येथील महापालिका सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक/ अर्ध वार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	अधिकारपद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे(रु.)	कालावधी	शेरा(असल्यास)
१	अतिरिक्त आयुक्त	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ख) (पाच)

नमुना (क)

सांगली मिरज कुपवड शहर महानगरालिका येथील महापालिका सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.,	विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख
१	प्रशासकीय प्रकरणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, महाराष्ट्र शासनाच्या <a href="http://www.maharashtra.gov.in">www.maharashtra.gov.in</a> या संकेतस्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधित शासन निर्णय.
२	माहितीचा अधिकार प्रकरणे	माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (क) (सहा)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील महापालिका सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवज /नस्ती/ नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
१	कार्यालयीन नस्त्या	३ वर्षे
२	लेखापरिक्षण अहवाल	महाराष्ट्र सार्वजनिक अभिलेख अधिनियम २००५नुसार
३	अधिनियम (महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम )	महाराष्ट्र सार्वजनिक अभिलेख अधिनियम २००५नुसार
४	शासन निर्णय	महाराष्ट्र सार्वजनिक अभिलेख अधिनियम २००५नुसार
५	परिपत्रके	महाराष्ट्र सार्वजनिक अभिलेख अधिनियम २००५नुसार
६	अधिसूचना	महाराष्ट्र सार्वजनिक अभिलेख अधिनियम २००५नुसार
७	आदेश	महाराष्ट्र सार्वजनिक अभिलेख अधिनियम २००५नुसार
८	बील नोंद रजिस्टर	महाराष्ट्र सार्वजनिक अभिलेख अधिनियम २००५नुसार
९	आवक/जावक रजिस्टर	महाराष्ट्र सार्वजनिक अभिलेख अधिनियम २००५नुसार
१०	हालचाल रजिस्टर	महाराष्ट्र सार्वजनिक अभिलेख अधिनियम २००५नुसार

कलम ४ (१) (ख) (सात)

नमुना (अ)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील महापालिका सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्यातबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अ.क्र.	कोणत्या विषयांसंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयनील आदेश/ राजपत्र/ वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ख) (आठ)

नमुना (क)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील महापालिका सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील

कलम ४ (१) (ख) (आठ)

नमुना (अ)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या समित्या / परिषदा / मंडळाच्या बैठकीचे तपशील प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य (संरचना)	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनानामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	शासकीय /निमशासकीय सेवेतील महिला कर्मचा-यांच्या समस्यांची तपासणी करण्यासाठी महिला तक्रार निवारण समिती (विशाखा समिती)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ अध्यक्ष, शिल्पा दरेकर, उपायुक्त ( महापालिका कर मालमत्ता कर व इतर )</li> <li>➤ सदस्या डॉ. सुचेता पवार, वैद्य. अधिकारी</li> <li>➤ सदस्या सौ. विद्या सानप व. लिपीक</li> <li>➤ सदस्या सौ. वर्षाली अभ्यंकर क.लिपीक</li> <li>➤ सदस्या मंगल फोंडे क. लिपीक,</li> <li>➤ सदस्या सौ. एस. ए. वाघमोडे, क.लिपीक</li> <li>➤ सदस्या सौ.कोमल कुदळे प्र. स्व.नि.</li> <li>➤ सदस्या श्रीमती रेवती हातकणंगलेकर,</li> <li>➤ सदस्य श्री. नकुल जकाते, सिस्टीम मॅनेजर</li> <li>➤ सदस्य श्री. सहदेव कावडे</li> <li>➤ सदस्य अॅड सुशिल मेहता, मु.का.स.</li> <li>➤ सचिव श्री. अशोक मानकापुरे,अधीक्षक</li> </ul>	शासकीय / निमशासकीय सेवेतील महिला कर्मचा-यांची कामाच्या टिकाणी	निरंक	निरंक	निरंक



**कलम ४ (१) ड (आठ)**

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील सामान्य प्रशासन विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	अधिकार पद	नाव	मुळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहरभत्ता वाहन भत्ता धुलाई भत्ता	डि.सी.पी.एस	एकूण रक्कम
१	सहा.आयुक्त	आकाश डोईफोडे						
२	व. लिपीक	अशोक माणकापूरे	५६९००	२८४५०	११३८०	१३५०		९८०८०
३	क.लिपीक	मंगल फोडे	४१०००	२०५००	८२००	१३५०		७१०५०
४	क.लिपीक	शैलेख कांबळे	३७५००	१८७५०	७५०	१३५०		६५१००
५	क.लिपीक	उत्कर्ष भनवालकर	२२४००	११२००	४४८०	६७५	४७०४	४३४५९
६	क.लिपीक	अमीर मुल्ला	२०५००	१०२५०	४१००	६७५	४३०५	३९८३०
७	बहुउद्देशिय कामगार	बापू हुबाले	२७२००	१३६००	५४४०	१३५०		४७५९०
८	बहुउद्देशिय कामगार	सारिका दळवी	१८५००	९२५०	३७००	६७५	३८८५	३६०१०
९	बहुउद्देशिय कामगार	विलास शेळके	२९०००	१४५००	५८००	१३५०		५०६८०
१०	बहुउद्देशिय कामगार	अतुल पवार	२९०००	१४५००	५८००	१३५०		५०६८०
११	बहुउद्देशिय कामगार	मंगला सोकटे	३२७००	१६३५०	६५४०	१३५०		५६९६७

**कलम ४ (१) ख नऊ**

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील महापालिका सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकारणातील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यादी

अ.क्र.	अधिकारपद	अधिकार/कर्मचा-यांचेनाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी क्र./फेक्स /ई.मेल
१	सहा.आयुक्त	आकाश डोईफोडे	वर्ग २		
२	व. लिपीक	अशोक माणकापूरे	वर्ग ३	०१/०२/१९८८	
३	क.लिपीक	मंगल फोडे	वर्ग ३	०९/०७/२००१	
४	क.लिपीक	शैलेश कांबळे	वर्ग ३	०१/०६/२०२४	इतर विभागाकडे कार्यरत
५	क.लिपीक	उत्कर्ष भनवालकर	वर्ग ३	१५/०२/२०२०	इतर विभागाकडे कार्यरत
६	क.लिपीक	अमीर मुल्ला	वर्ग ३	०५/०७/२०२३	

७	बहुउद्देशिय कामगार	बापू हुबाले	वर्ग ४	०१/०६/२००४	इतर विभागाकडे कार्यरत
८	बहुउद्देशिय कामगार	सारिका दळवी	वर्ग ४	२८/०८/२०१७	
९	बहुउद्देशिय कामगार	विलास शेळके	वर्ग ४	०१/०६/२००४	इतर विभागाकडे कार्यरत
१०	बहुउद्देशिय कामगार	अतुल पवार	वर्ग ४	०१/०४/२००५	इतर विभागाकडे कार्यरत
११	बहुउद्देशिय कामगार	मंगला सोकटे	वर्ग ४	०७/०१/२०००	इतर विभागाकडे कार्यरत

**इतर आस्थापनेवरील इकडील कार्यालमध्ये कार्यरत**

अ.क्र.	अधिकारपद	अधिकार/कर्मचा-यांचेनाव	वर्ग	नोकरीवर रुजु झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी क्र./फेक्स /ई.मेल
१	क.लिपीक	दिपक अस्वले	वर्ग-३	०१/०६/२००४	९६८९४४७४४९
२	सफाई कामगार	प्रशांत कांबळे	वर्ग-४	२२/०१/२०१०	९४२३७२९४४९
३	बाग माळी	उमर जमादार	वर्ग-४	०१/०६/२००६	८००७२३१०३८
४	शिपाई	वैशाली सुर्यवंशी	वर्ग-४	२९/०९/२०२३	८४८३०३७३४४
५	शिपाई	प्रसाद यादव	वर्ग-४	२८/०८/२०१७	८२३७७१६६३५

**कलम ४ (१) ख दहा**

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील महापालिका मध्यवर्ती आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष या सार्वजनिक प्राधिकारणातील कार्यालयातील अधिका-यांचेव कर्मचारी पगार व भत्ते

अ.क्र.	अधिकारपद	अधिकार/कर्मचा-यांचेनाव	वर्ग	नोकरीवर रुजु झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी क्र./फेक्स /ई.मेल
१	सहा.आयुक्त	आकाश डोईफोडे	वर्ग २		
२	व. लिपीक	अशोक माणकापूरे	वर्ग ३	०१/०२/१९८८	
३	क.लिपीक	मंगल फोडे	वर्ग ३	०९/०७/२००१	
४	क.लिपीक	शैलेख कांबळे	वर्ग ३	०१/०६/२०२४	इतर विभागाकडे कार्यरत
५	क.लिपीक	उत्कर्ष भनवालकर	वर्ग ३	१५/०२/२०२०	इतर विभागाकडे कार्यरत
६	क.लिपीक	अमीर मुल्ला	वर्ग ३	०५/०७/२०२३	
७	बहुउद्देशिय कामगार	बापू हुबाले	वर्ग ४	०१/०६/२००४	इतर विभागाकडे कार्यरत
८	बहुउद्देशिय कामगार	सारिका दळवी	वर्ग ४	२८/०८/२०१७	
९	बहुउद्देशिय कामगार	विलास शेळके	वर्ग ४	०१/०६/२००४	इतर विभागाकडे कार्यरत
१०	बहुउद्देशिय कामगार	अतुल पवार	वर्ग ४	०१/०४/२००५	इतर विभागाकडे कार्यरत
११	बहुउद्देशिय कामगार	मंगला सोकटे	वर्ग ४	०७/०१/२०००	इतर विभागाकडे कार्यरत

**इतर आस्थापनेवरील इकडील कार्यालमध्ये कार्यरत**

अ.क्र.	अधिकारपद	अधिकार/कर्मचा-यांचेनाव	वर्ग	नोकरीवर रुजु झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी क्र./फेक्स /ई.मेल
१	क.लिपीक	दिपक अस्वले	वर्ग-३	०१/०६/२००४	९६८९४४७४४९
२	सफाई कामगार	प्रशांत कांबळे	वर्ग-४	२२/०१/२०१०	९४२३७२९४४९
३	बाग माळी	उमर जमादार	वर्ग-४	०१/०६/२००६	८००७२३१०३८
४	शिपाई	वैशाली सुर्यवंशी	वर्ग-४	२९/०९/२०१३	८४८३०३७३४४
५	शिपाई	प्रसाद यादव	वर्ग-४	२८/०८/२०१७	८२३७७१६६३५

**कलम ४ (१) ख (अकारा)**

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी १ एप्रिल २०२३ ते ३१ मार्च २०२४ या काळीसाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील नमुना क चालू वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षक	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्रा पानावर महिती भरावी)	शेरा असल्यास
१	आस्थापना वेतन व भत्ते	८०२५०००	-	-
२	ट्रेनिंग कोर्ससाठी येणार खर्च	३०००००	-	-
३	उत्सव, सांस्कृतीक दिनविशेष कार्यक्रम	३०००००	-	-
४	श्री.गणपती उत्सव	३०००००		
५	पुरस्कार / सन्मान सत्कार	१०००००		
६	महापालिका वर्धापन दिन	५०००००		
७	आकस्मिक	१०००००		
८	प्रवास खर्च	२०००००		
९	माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ अंतर्ग अधिकारी / कर्मचारी यांना प्रशिक्षण देणे नागरीकांचे माहितीसाठी प्रसिध्दी इत्यादी	१०००००		
१०	कै.मदनभाऊ पाटील महाराष्ट्र राज्य एकांकिका स्पर्धा भरविणे	१५०००००		
११	भारतरत्न डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर जयंती महोत्सव	१००००००		

**नमुना ख मागील वर्षासाठी (वर्ष २०२३-२०२४)**

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षक	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
१	आस्थापना वेतन व भत्ते	८०२५०००		-	-
२	ट्रेनिंग कोर्ससाठी येणार खर्च	३०००००		-	-
३	उत्सव, सांस्कृतीक दिनविशेष कार्यक्रम	३०००००		-	
४	श्री.गणपती उत्सव	३०००००			
५	पुरस्कार / सन्मान सत्कार	१०००००			
६	महापालिका वर्धापन दिन	५०००००			

७	आकस्मिक	१०००००			
८	प्रवास खर्च	२०००००			
९	माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ अंतर्ग अधिकारी / कर्मचारी यांना प्रशिक्षण देणे नागरीकांचे माहितीसाठी प्रसिध्दी इत्यादी	१००००			
१०	कै.मदनभारु पाटील महाराष्ट्र राज्य एकांकिका स्पर्धा भरविणे	१५०००००			
११	भारतरत्न डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर जयेती महोत्सव	१००००००			

**कलम ४ (१) (ख) (बारा)**  
**नमुना (क)**

सांगली मिरज कुपवड शहर महानगरालिका येथील महापालिका सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

निरंक

**कलम ४ (१) (ख) (बारा)**  
**नमुना ख**

सांगली मिरज कुपवड शहर महानगरालिका येथील महापालिका सामान्य प्रशासन विभाग क्ष या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपकार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील

निरंक

**कलम ४ (१) (ख) (तेरा)**

सांगली मिरज कुपवड शहर महानगरालिका येथील महापालिका सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा परवानगी /सवलत यांचा प्रकार

निरंक



**कलम ४ (१) (ख) (चौदा)**

सांगली मिरज कुपवड शहर महानगरालिका येथील महापालिका सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज/नस्ती/नोदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे.	माहिती मिळवण्याची पध्दती
१	शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रके इ. व महानगरपालिकेकडून येणारे आदेश व परिपत्रके	कलम ४ (१) ख (एक) मधील विषयानुसार	सदर शासन निर्णय, परिपत्रके.इ. शासनाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आले आहेत. तसे छापील स्वरूपातही उपलब्ध आहेत.	माहिती अधिकार २००५, अधिनियमातील तरतुदीनुसार व साधारण मागणी अर्जाद्वारे, सर्वसाधारण अर्ज

**कलम ४ (१) ख पंधरा**

सांगली मिरज कुपवड शहर महानगरपालिका येथील महापालिका सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळ संदर्भात माहिती	मंगळवार व गुरुवार ०३:०० ते ०५:००	मा.अ.अ.२००५ तरतुदी नुसार	सामान्य प्रशासन विभाग मुख्यालय, राजवाडा चौक, सांगली	जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
२		कार्यालयीन वेळेत	प्रशासकीय कामकाज	सामान्य प्रशासन विभाग मुख्यालय, राजवाडा चौक, सांगली	सामान्य प्रशासन विभाग मुख्यालय, राजवाडा चौक, सांगली	अधीक्षक

- विभागात दर्शनी ठिकाणी सूचना फलक लावण्यात आला आहे.

**कलम ४ (१) ख सोळा**

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील महापालिका सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकारणाच्या अखत्यारितील माहिती संदर्भित जन माहिती अधिकारी, आणि प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

**नमुना क  
जनमाहिती अधिकारी**

अ.क्र.	जन माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	जन माहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	स्थान	ई मेल	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	दिपक अस्वले	कनिष्ठ लिपीक	महापालिका सामान्य प्रशासन विभाग मुख्यालय	महापालिका मुख्यालय सांगली	<a href="mailto:gadsmkc@gmail.com">gadsmkc@gmail.com</a>	श्री. आकाश डोईफोडे सहाय्यक आयुक्त

**नमुना ख  
सहाय्यक जन माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन
१	दिपक अस्वले	कनिष्ठ लिपीक	महापालिका सामान्य प्रशासन विभाग मुख्यालय	महापालिका मुख्यालय सांगली

**नमुना ग  
प्रथम अपिलीय अधिकारी**

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिका-यांचे नाव	अधिकारपद	प्रथम अपिलीय अधिका-याची कार्यकक्षा	अहवान देणारे जन माहिती अधिकारी	ई मेल आयडी ( या कायदानुसार)
१	श्री. आकाश डोईफोडे सहाय्यक आयुक्त	सहाय्यक आयुक्त	महापालिका सामान्य प्रशासन विभाग मुख्यालय	दिपक अस्वले	<a href="mailto:gadsmkc@gmail.com">gadsmkc@gmail.com</a>

**कलम ४ (१) ख सतरा**

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील महापालिका सामान्य प्रशासन विभाग या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती या अधिनियमान्वये नमूद केलेली माहिती वेळोवेळी अड्यावत करण्यात येईल.

अ.क्र.	महापालिका सामान्य प्रशासन विभाग	दुरध्वनी क्रमांक
१	महापालिका सामान्य प्रशासन विभाग मुख्यालय	०२३३-२३७३७२१

सांगली मिाज आणल कुपवाड शहर महानगरपालिका

महापालिका सामान्य प्रशासन विभाग

महानगरपालिकेचा महापालिका सामान्य प्रशासन विभाग मुख्यालय सांगली येथे कार्यरत आहे .महापालिका सामान्य प्रशासन विभागाकडे खालील प्रमाणे अधिकारी व कर्मचारीर वृंद कार्यरत आहे.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचारी नाव
१	सहाय्यक आयुक्त	आकाश डोईफोडे
२	अधीक्षक	अशोक माणकापूरे
३	क.लिपीक	दिपक अस्वले
४	क.लिपीक	अमीर मुल्ला
५	संगणक चालक	प्रशांत कांबळे
६	शिपाई	सारिका दळवी
७	शिपाई	वैशाली सुर्यवंशी
८	शिपाई	उमार जमादार
९	शिपाई	प्रसाद यादव

**\*महापालिका सामान्य प्रशासन विभाग कामकाज\***

◆ मा.शासनाकडील आलेल्या परिपत्रक / आदेश / निर्देशानुसार विविध विभागांशी समन्वयक साधून कामकाज पूर्ण करणे, लोकशाही दिनामधील आलेल्या तक्रारी तसेच मा.मुख्यमंत्री सचिवालय कक्षाकडे प्राप्त झालेल्या तक्रारीच्या अनुषंगाने संबंधित विभागाशी संपर्क करून सदर तक्रार निर्गत करणे, ध्वजनिशी, अंधनिशी संकलन करणे, महापालिका दिन विशेष कार्यक्रम, वर्धापन दिन कार्यक्रमांचे आयोजन तसेच मा.आयुक्तसो यांच्या निर्देशानुसार कामकाज करणे

**\* महापालिका सामान्य प्रशासन विभाग अधिकार व कर्तव्ये \***

◆ महापालिका सामान्य प्रशासन विभागाकडे पुढील कर्तव्य पार पाडली जातात

-सामान्य प्रशासन विभागांतर्गत येणारे अंधनिधी , ध्वजनिधी संकलन करणे, महापालिका दिन विशेष कार्यक्रम, भ्रष्टाचार निर्मूलन समितीचे काम पाहणे, लोकशाही दिन कामकाज पाहणे, विशाखा समितीचे कामकाज तसेच मा.आयुक्तसो यांच्या निर्देशानुसार कामकाज करणे

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका  
महापालिका सामान्य प्रशासन विभाग कार्यप्रणाली

अ.क्र.	अधिकारी /कर्मचा-यांचे नाव	हुद्दा	नेमून कामाचे स्वरूप
१	आकाश डोईफोडे मो.नं ७५८८४९९३५८	सहा.आयुक्त	मा.आयुक्तसो यांनी सोपविलेली कामे करणे व अधिनिस्त विभागावर नियंत्रण ठेवून कामकाज करणे
२	अशोक माणकापूरे ९८२२९८५९४४	व.लिपीक	सामान्य प्रशासन विभागा अंतर्गत माहिती अधिकार , अंधनिधी, ध्वजनिधी संकलन करणे , भ्रष्टाचार निर्मूलन समितीचे कामकाज पहाणे, लोकशाही दिनाचे कामकाज पहाणे, दिन विशेष कार्यक्रम, मा.शासनाकडील पत्र व्यवहार, विशाखा समितीचे कामकाज पहाणे
३	दिपक अस्वले ९६८९४४७४४९	क.लिपीक	निवडणूक , जनगणना कामकाज पहाणे, माहिती अधिकार, भ्रष्टाचार निर्मूलन समितीचे कामकाज पहाणे, अंधनिधी, ध्वजनिधी संकलन करणे, पत्र व्यवहार पहाणे, मा.शासनाकडील पत्र व्यवहार आणि संचिका तयार करणे
४	अमीर मुल्ला ९५५२८९२८९३	क.लिपीक	सामान्य प्रशासन विभागाकडील बारनिशीचे काम पहाणे, लोकशाही दिन, मुख्यमंत्री सचिवालय कक्षाकडील कामकाज पहाणे, दिन विशेष कार्यक्रमांचे नियोजन करणे, अधिकारी / पदाधिकारी यांच्या वाहनाकरीता लागणारे इंधन वंगण बीले तयार करणे
५	प्रशांत कांबळे ९४२३७२९४४९	संगणक चालक	सामान्य प्रशासन विभागाकडील संगणकासंबंधीत सर्व कामे करणे
६	उमर जमादार ८००७२३९०३८	शिपाई	कार्यालयाची स्वच्छता ठेवणे, वरिष्ठांच्या आदेशानुसार वेगवेगळ्या विभागाना टपाले देणे, वरिष्ठांच्या आदेशांचे पालन करणे, साप्ताहिक सुट्टीच्या वेळी मुख्यालय गेटवर ड्युटी करणे
७	प्रसाद यादव ८२३७७९६६३५	शिपाई	
८	वैशाली सुर्यवंशी ८४८३०३७३४४	शिपाई	
९	सारिका दळवी ९९४५४९४०२४	शिपाई	

( दिपक अस्वले )

जन माहिती अधिकारी तथा क. लिपीक  
महापालिका सामान्य प्रशासन विभाग  
सांगली मिरज कुपवाड महानगरपालिका