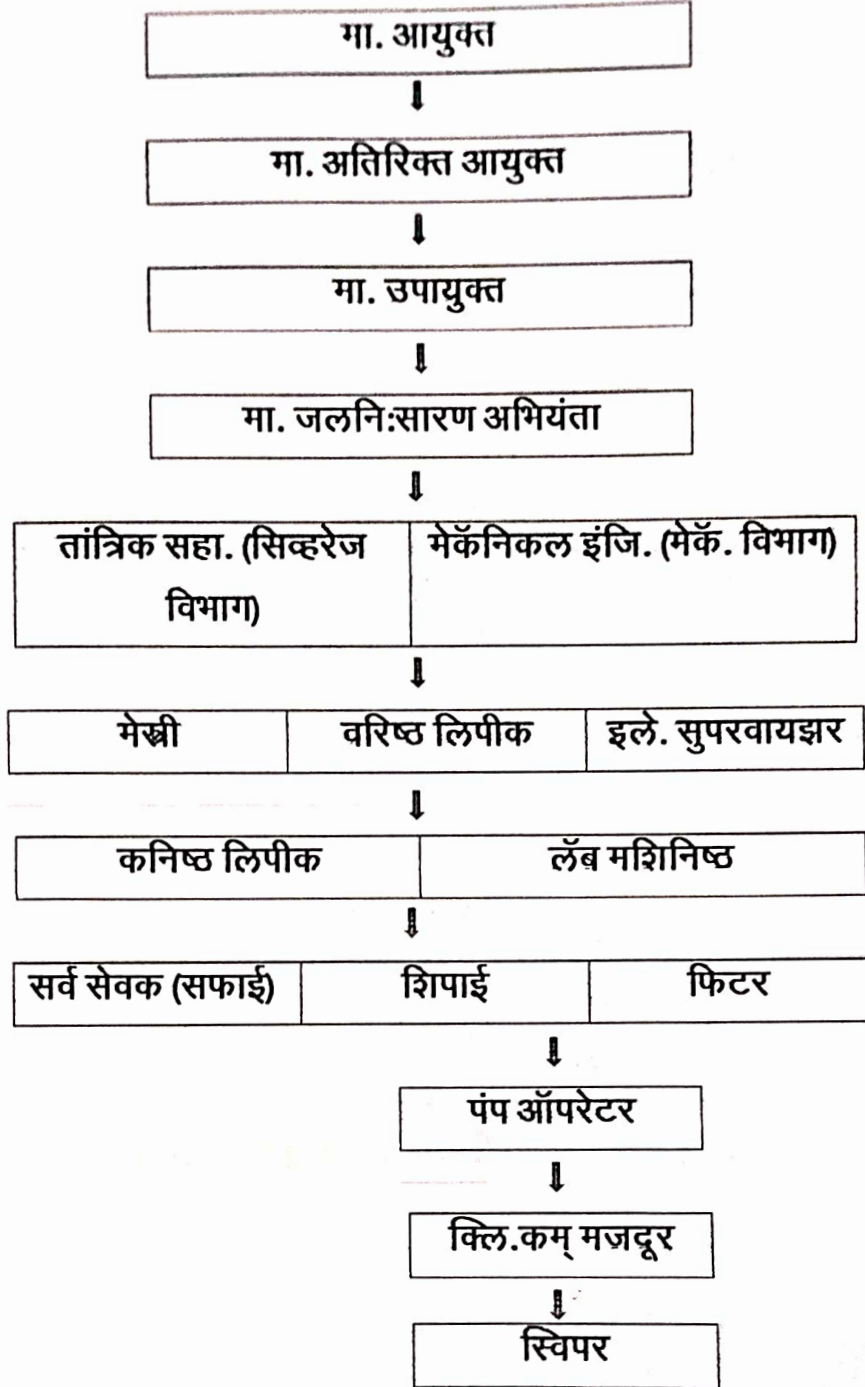


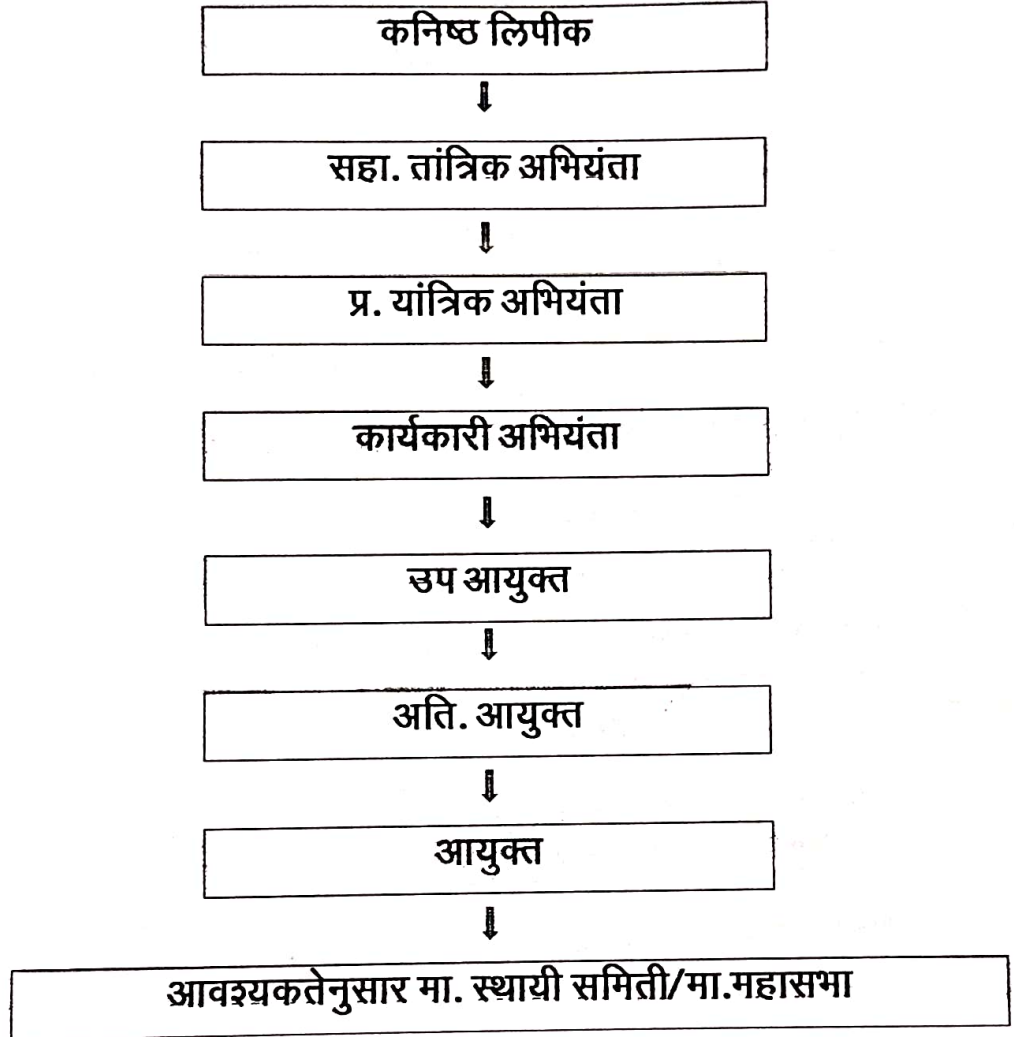
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आबंधने HEIRARCHY



जलनिःसारण विभागामार्फत जलनिःसारणाची सर्व कार्ये तसेच कार्यालयीन कामकाजास्वरूपात विविध व्यवसाय व इमारतीकरीता जलनिःसारण प्रयोजनार्थ नाहरकत दाखला देण्याचे काम पार पाडले जाते

कलम ४ (१) (ब) (तीन)

कार्यालयातील प्रकरण सादर करणेची पध्दती



कलम ४ (१) (ख) (एक)

सांगली मलरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील जलनिःसारण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	जलनिःसारण, विभाग
२	संपुर्ण पत्ता	जलनिःसारण विभाग, वॉटर वर्क्स जवळ रिसाला रोड सांगली
३	कार्यालय प्रमुख	आयुक्तसो / जलनिःसारण अभियंता
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे ?	जलनिःसारण विभाग,
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	सांगली मलरज कुपवाड शहर महानगरपालिका
६	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	११८.१८ चौ.कि.मी.
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	स्वच्छ सांगली जलनिःसारण मुक्त सांगली
८	ध्येय धोरण (Vision)	महापालिका क्षेत्र जलनिःसारण मुक्त करणे.
९	साध्ये	साथीचा रोगाचा फैलाव होवू न देणे.
१०	प्रत्यक्ष कार्य	महापालिका क्षेत्रातील भुयारी गटार /चेंबर बांधणे, चोकअप होवू न देणे तसेच प्रशासकीय कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांची थोडक्यात तपशिल	१) जलनिःसारणाच्या वावतीतील सर्व कार्य करणे २) ड्रेनेज मेन लाईनला जोडल्याचे दाखले, नाहरकत दाखले, देण्याचे कामकाज पार पाडणे
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल दयावा)	याबाबतची सर्व माहिती मालमत्ता विभाग सां.मि.कु. मनपा यांचे अखत्यारितीमध्ये आहे. १. जलनिःसारण कार्यालय हिराबाग वॉटर वर्क्स शेजारी रिसाला रोड सांगली २. STP हनुमानगर पंपींग स्टेशन सांगली ३. शेरीनाला पंपींग स्टेशन जुनी व नविन वसंतदादा स्मार्क शेजारी सांगली ४. सांगलीवाडी पंपींग स्टेशन स्मशान भुमि जवळ सां.वाडी ५. वखारभाग पंपींग स्टेशन वाहन तळाजवळ सांगली ६. डॉ. वावासाहेब आंबेडकर स्टेडीयम सांगली पंपींग स्टेशन (पिठ्ठीखण) ७. कोल्हापूर रोड पंपींग स्टेशन कुस्ती आखाडा सांगली ८. कवलापूर पंपींग स्टेशन बुधगांव कॉलेज समोर
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढुन, प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	संस्थेचा प्रारूप तक्ता जोडलेला आहे.
१४	कार्यालयीन वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन काळानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेत तर तोही क्रमांक दयावा)	जलनिःसारण विभागाच्या कार्यालयाची वेळ : ९.३० ते ६.३० तसेच प्रशासकीय कामकाजाचीवेळ सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ०६.१५ जलनिःसारण कक्ष दुरध्वनी क्र.२३७४६२५ कार्यालयीन दुरध्वनी क्र. २३७४६२५
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवेचा कालावधी	प्रशासकीय कार्यालयीन सुट्टी :- शनिवार / रविवार, सर्व शासकीय सुट्ट्या जलनिःसारण विभाग (STP) ९ रोटेशन प्रमाणे

कलम ४ (१) (ख) (एक)

नमुना अ

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील जलनिःसारण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्यणा नुसार परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	जलनिःसारण अभियंता	र.रु. १ ते ५०,०००/- पर्यंत	दि. ०६/०२/२०२५ चे मा. आयुक्तसो यांचे आदेशान्वये	-

ब

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासकीय अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश राजपत्र	शेरा असल्यास
०१	जलनिःसारण अभियंता	१. जलनिःसारण विभाग प्रमुख या नात्यानी सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिकेचा जलनिःसारण विभाग कायम कार्यक्षम स्थितीत ठेवणे. २. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियमातील जलनिःसारण अभियंता यांना असलेल्या वेगवेगळ्या कलमाखालील अधिकारांचा वापर करणे. ३. "जलनिःसारण"विषयासंबंधीची अद्यावत माहिती घेवून आवश्यकते प्रमाणे महानगरपालिका जलनिःसारण विभागातील अधिकारी व कर्मचा-यांना प्रशिक्षित करून मनपा क्षेत्रात जलनिःसारण मुक्त करणे. ४. जलनिःसारण विभागातील अधिकारी /कर्मचारी यांना नियमान्वये विभागातील विविध कामे ठरवून देणे. ५. जलनिःसारण विभागातील अधिकारी /कर्मचारी यांनी केलेली विविध कामी तपासणीत आढळून आलेल्या उणीवा दूर करण्यासंबंधीच्या अनुपालनाची तपासणी करणे. ६. हाताखालील अधिका-यांना कामाचे वाटप करणे. ७. सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका हद्दीतील नागरी वस्तीमध्ये जलनिःसारणाच्या योजना राबवून शहर जलनिःसारण मुक्त करणेचा प्रयत्न करणे. ८. आयुक्त सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका यांनी वेळो वेळी सोपविलेली आपात्कालीन व अत्यावश्यक तसेच इतर सर्व कामे. ९. सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका क्षेत्राबाहेर सेवा पुरवायची असल्यास परिस्थिती नुसार निर्णय घेणे. १०. महाराष्ट्र शासना मार्फत वेळोवेळी जाहीर करण्यात येणारे अधिकार. ११. सांगली मिरज कुपवाड महापालिका जलनिःसाण विभागाचे विभागप्रमुख म्हणून संपूर्ण जलनिःसारण विषयक कारवाई, देखरेख नियंत्रण ठेवणे. १२. सांगली मिरज कुपवाड महापालिका धोरणाप्रमाणे हद्दीमध्ये जलनिःसारण सेवा प्रस्थापित करण्यासाठी जलनिःसारण (STP) केंद्रासाठी जागा निश्चीत करून सुसज्ज जलनिःसारण सेवा प्रस्थापित करणे. १३. सांगली मिरज कुपवाड महापालिका विकास नियंत्रण नियमावलीला अधीन राहून हद्दीमध्ये जलनिःसारणामुळे साथीच्या रोगाचे फैलाव होवू नये या कामी नागरिकांना सल्ला देणे. १४. महाराष्ट्र शासन यांचेकडून होणाऱ्या जलनिःसारण विषयक मार्गदर्शन सूचनांनुसार अंमलबजावणी करणे.	मा.आयुक्तसो यांचे आदेशा नुसार	

		१५. महाराष्ट्र राज्य, केंद्र शासन साह्यगार समिती इत्यादींच्या शमांना उपस्थित राहाणे. १६. जलनिःसारण सेवा शुल्क व विषयक वेळोवेळी माहिती घेऊन त्याबाबत सुधारणासाठी लेखाशाखा व मा. आयुक्तसो यांना प्रस्ताव सादर करणे. १७. सांगली मिरज कुपवाड महापालिका क्षेत्रातील जलनिःसारण सेवेची गरज लक्षात घेऊन जलनिःसारण (SAP) केंद्र प्रस्थापित करण्यासाठी मनुष्यबळ व यंत्रसामुग्रीच्या मान्यतेचा प्रस्ताव मा.आयुक्तसो यांचे समोर वेळोवेळी सादर करणे १८. सांगली मिरज कुपवाड महापालिका विविध प्रकल्पांना जलनिःसारण सुरक्षा विषयक सल्ला देणे. १९. सांगली मिरज कुपवाड महापालिका हद्दीमध्ये व जिल्ह्यामध्ये जलनिःसारण कार्यामुळे /कामामुळे होणाऱ्या अपघातांची माहिती घेणे व त्याबाबतचा अहवाल मा.आयुक्तसो यांना सादर करणे. २०. सांगली मिरज कुपवाड महापालिका जलनिःसारण सेवेसाठी आवश्यक मनुष्यबळ निर्मीती करताना प्रशासन अधिकारी आस्थापना विभागाच्या मदतीने योग्य ती कार्यवाही करणे. २१. माहिती अधिकार कायद्याखाली जलनिःसारण विभागासाठी जन माहिती अधिकारी म्हणून काम करणे. २२. मोठ्या व गंभीर स्वरूपाच्या कामावेळी हजर राहून कामाशी निगडित सर्वकामकाजाचे नियंत्रण, मार्गदर्शन घटनास्थळी पोहचून करणे. मा.आयुक्तसो यांनी वेळोवेळी सोपिवलेली कामे पार पाडणे.		
०२	प्र. यांत्रिक अभियंता	१. महापालिका क्षेत्रातील ड्रेनेज विभागाचे असणारे सर्व पंपींग स्टेशन्स नियमीत कार्यरत आहेत किंवा नाहीत याची दैनंदिन तपासणी करून त्यांची देखभाल /दुरुस्ती प्रस्ताव ठेवून वरिष्ठांच्या आधिन काम करणे, वेळोवेळी येणाऱ्या अडचणीची वरिष्ठांना माहिती देणे. कनिष्ठांकडून कामे करून घेणे व त्यांना उत्तम शिस्तीचे ज्ञान देणे.		
०३	सहा. तांत्रिक अभियंता (सिव्हरेज विभाग)	१. जलनिःसारण अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली व त्यांचे आदेशानुसार कामे करणे. २. शाखा अभियंता यांनी महापालिका क्षेत्रामध्ये भुयारी गटार/ चेंबर योजनेच्या सुरु असलेल्या सर्व कामांना प्रत्यक्ष भेटी देवून त्यांची देखरेख करणे व वेळोवेळी त्याबाबतचा अहवाल जलनिःसारण अभियंता यांना देणे. ३. ड्रेनेज लाईन / चेंबरच्या कामावर गेल्यावर त्या संबधीची संपूर्ण कामे करून घेणे व अहवाल तयार करणे. ४. वरिष्ठांनी दिलेली अन्य कामे पार पाडणे. ५. जलनिःसारण अभियंता व इतर वरीष्ठांनी दिलेल्या लेखी व मौखिक आदेशांचे /सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक राहिल. ६. प्रशासकीय व कार्याकारी कर्तव्यामध्ये जलनिःसारण अभियंता यांना गरज वाटल्यास /त्यांनी आदेशित केल्यास त्यांना मदत करणे व वेळोवेळी होणारे बदल अंमलात आणणे.		
०४	विद्युत पर्यवेक्ष	१. सर्व पंपींग सटेशन्स मशिनरी, मेन्टेनन्स ठेवणे व वरिष्ठांच्या नियंत्रणा खाली कामकाज करून सर्व पंपींग स्टेशन २४ तास कार्यरत ठेवणे व कनिष्ठांना उत्तम शिस्तीचे ज्ञान देणे.		
०५	मेस्त्री	१. शहरातील ड्रेनेज लाईन्स, चेंबर्स वगैरेच्या दैनंदिन देखभाल दुरुस्तीची कामे करणे. सफाई कामगार यांच्याकडून लाईन चौकअपची कामे करून घेणे. शहरामध्ये जलनिःसारणचा प्रश्न उद्भवू नये या करिता सदैव दक्ष राहणे.		
०६	वरिष्ठ लिपीक	निरंक		
०७	कनिष्ठ लिपीक	सर्व कार्यालयीन कामकाज पहाणी, आवक -जावक रजि. हराळणे, वरिष्ठांच्या सर्व सुचनांचे पालन करणे.		
०८	ड्रायव्हर	१. पदस्थापना दिलेली असेल त्या ठिकाणी सर्ववेळ उपलब्ध असणे.		

		२. कामगार हजर झाल्यानंतर त्यांच्या ताब्यात असलेल्या वाहनाची साधनांची ती तपस्योगाची आहेत किंवा नाही याची कमीत कमी एकदा चाचणी घेईल व त्यासाठीच्या रजिस्टरवर नोंद करेल त्यात आढळणाऱ्या कोणत्याही दोषाबाबत तो जलनिःसारण अभियंता यांना तात्काळ अहवाल सादर करील. ३. त्याच्या ताब्यात असलेल्या वाहन सुस्थितीत ठेवून, कामाची वेळ प्रवास झाल्यास अंतर (कि.मी.मध्ये) पेट्रोल, डिझेल, व तेलाचा वापर इत्यादीची नोंद करेल लॉग बुक लिहीण्याची जबाबदारी त्यांची असेल. ४. वाहनामध्ये नियमित इंधन वगण याची तपासणी करेल, वाहनामध्ये इंधन कमी पडणार नाही याची दक्षता घेईल. ५. वाहनामध्ये इंधन व वंगन घेतल्यानंतर त्याचे मशिनमधून येणारे विल व त्याची झेरॉक्स कार्यालयाकडे सत्वर सादर करेल. ६. वाहन नियमित सुस्थितीत ठेवून त्याची स्वच्छता देखभाल ठेवणेची जबाबदारी असेल.		
०९	पंप ऑपरेटर	१. पंपींग स्टेशनकडील पंप चालू व बंद करणे. २. पंपाची देखरेख /देखभाल ठेवणे. ३. नियमित पंप सुस्थितीत राहतील याबाबत दक्षता घेणे. ४. वरिष्ठांच्या सुचनेनुसार कामकाज करणे.		
१०	चौकीदार	१. पंपींग स्टेशन सुस्थितीत ठेवणे. २. पंपींग स्टेशनकडील सर्व साहित्यांचे रक्षण करणे. ३. नियमित पंप सुस्थितीत राहतील याबाबत दक्षता घेणे. ४. वरिष्ठांच्या सुचनेनुसार कामकाज करणे.		
११	शिपाई	१. वरिष्ठांच्या सर्व आदेशांचे पालन करणे. २. वरिष्ठांचे आदेशनिर्विवादपणे पाळण्याकरीता तत्पर असणे. ३. वरिष्ठांनी ठरवून दिलेली सवर् कामे कार्यक्षमतेने पार पाडणे. ४. संपूर्ण कार्यालय व परिसराची स्वच्छता ठेवणे. ५. कार्यालयामधून द्यावी लागणारी सर्व टपाले वाटणे. ६. संपूर्ण कार्यालयीन कामकाज पाहून वरिष्ठांच्या सर्व सुचनांचे पालन करणे.		
१२	क्लिनर कम् मजदूर	१. शहरातील खाजगी व मेन ड्रेनेज लाईन चोकअपचे कामकाज करणे. २. ड्रेनेज पंपींग स्टेशन वरील स्क्रिन चेंबर, ग्रीट चेंबर तसेच एसटीपी वरील सफ सफाई करणे. ३. वरिष्ठांच्या सुचने प्रमाणे संपूर्ण कामकाज करणे. ४. पंपींग स्टेशनवरील व आवारातील निगराणी करणे. ५. पंपींग मशिनरी चालू - बंद करणे, पंपाची देखरेख करणे.		
१३	सफाई कामगार / बहूउद्देशीय कामगार	१. शहरातील खाजगी व मेन ड्रेनेज लाईन चोकअपचे कामकाज करणे. २. ड्रेनेज पंपींग स्टेशन वरील स्क्रिन चेंबर, ग्रीट चेंबर तसेच एसटीपी वरील साफ सफाई करणे. ३. वरिष्ठांच्या सुचने प्रमाणे संपूर्ण कामकाज करणे. ४. पंपींग स्टेशनची साफ सफाई करणे व पंपींग मशिनरी चालविणे.		

अ.क्र.	अधिकारी पद	अधिकार ऽ फौजदारी	कोणत्या कायदया / नियम / शासन नियमानुसार परिपत्रकानुसार	अधिकार
१	आयुक्त	आहे	महानगरपालिका अधिनियम तसेच शासन आदेश	-

अ.क्र.	अधिकारी पद	अधिकार ऽ अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदया / नियम / शासन नियमानुसार परिपत्रकानुसार	अधिकार
१	आयुक्त	आहे.	महानगरपालिका अधिनियम तसेच शासन आदेश	-

कलम ४ (१) (ख) (दोन)

नमुना ब

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील जलनिःसारण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायदया/ नियम/शासन निर्यणा नुसार परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	अति. आयुक्त	५०,००९ ते ३,००,०००/-	दि. ०६/०२/२०२५ चे मा. आयुक्तसो यांचे आदेशानुसार	-
२	सर्व उप-आयुक्त	५०,००९/- ते १,००,०००/-	दि. ०६/०२/२०२५ चे मा. आयुक्तसो यांचे आदेशानुसार	-

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	कोणत्या कायदया/ नियम/शासन निर्यणा नुसार परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	आयुक्त	संपूर्ण महानगरपालिका क्षेत्र तसेच जलनिःसारण विभागातील / प्रशासकीय कामाचा आढावा घेणे व त्यावर देखरेख ठेवणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमान्वये मा.शासनाचे आदेशाने	-
२	जलनिःसारण अभियंता	१. जलनिःसारण अभियंता प्रमुख या नात्याने सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिकेचे जलनिःसारण विभाग कायम कार्यक्षम स्थितीत ठेवणे. २. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियमातील जलनिःसारण अभियंता यांना असेल्ल्या वेगवेगळ्या क्रलमाखाली अधिकारांचा वापर करणे. ३. जलनिःसारण विषयासंबंधीची अद्यावत माहिती घेवून आवश्यकते प्रमाणे महानगरपालिका जलनिःसारण विभागातील अधिकारी व कर्मचा-यांना प्रशिक्षित करणे. ४. हाताखालील अधिका-यांना कामाचे वाटप करणे. ५. सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका हद्दीतील नागरीकांमध्ये जलनिःसारण /मलनिःसारण सांडपाण्याच्या धोक्याबद्दल जागरूकता निर्माण करणे. ६. आयुक्त सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका यांनी वेळोवेळी सोपविलेली आपात्कालीन व अत्यावश्यक तसेच इतर सर्व कामे ७. सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका क्षेत्राबाहेर सेवा पुरवायची असल्यास परिस्थिती नुसार निर्णय घेणे ८. महाराष्ट्र शासनामार्फत वेळोवेळी जाहीर करण्यात येणारे अधिकार,	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तसेच मा.आयुक्तसो यांचे आदेशाने	

अ.क्र.	अधिकारी पद	फौजदारी कर्तव्ये	कोणत्या कायदया / नियम / शासन नियमानुसार परिपत्रकानुसार	अधिकार
१	जलनिःसारण अभियंता	आहे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम तसेच मा. आयुक्तसो यांचे आदेश	-

अ.क्र.	अधिकारी पद	न्यायिक कर्तव्ये	कोणत्या कायदया / नियम / शासन नियमानुसार परिपत्रकानुसार	अधिकार
१	जलनिःसारण अभियंता	आहेत.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार व वेळोवेळी येणाऱ्या मा. महाराष्ट्र शासन यांच्या आदेशानुसार	-

कलम ४ (१) (ख) (तीन)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील जलनिःसारण विभाग या सार्वजनीक प्राधिकरणात कोणताहि निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व

कामाचे नांव :- जलनिःसारण / मलनिःसारण कार्य

संबंधीत तरतुद :- -

संबंधीत अधिनियम :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार व वेळोवेळी येणाऱ्या मा. महाराष्ट्र शासन यांच्या आदेशानुसार

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	जलनिःसारण/ मलनिःसारण व भुयारी गटार योजना ड्रेनेज लाईन टाकणे, चेंबर बांधणे, कामकाज पहाणे, STP पंपाची निर्मिती करणे इ. कार्य	निरंक	२४ तास	जलनिःसारण अभियंता तसेच कर्तव्यावर हजर असलेल अधिकारी - कर्मचारी	-

कलम ४ (१) (ख) (चार)

नमुना (अ)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील जलनिःसारण विभाग या सार्वजनीक प्राधिकरणामध्ये होणाऱ्या कामाचे प्रकटीकरण

संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस / तासपूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ख) (साहा)
नमुना (अ)

**सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील जलनिःसारण विभाग या
सार्वजनिक प्राधिकणात उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची**

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदणी क्र.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	नोंद वही	हालचाल रजिस्टर	-	अधिकारी / कर्मचारी यांच्या कार्यालयीन हालचाली बाबत व इकडील कार्यालयाकडील एकादी नस्ती दुसऱ्या कार्यालयाकडे देणेत असतानाची नोंद करणे.	५ वर्षे
२	नोंद वही	साठा रजिस्टर / स्टॉक बुक	-	कार्यालयीन कामासाठी लागणाऱ्या साहित्याची नोंद रजिस्टर	५ वर्षे
३	नोंद वही	आवक / जावक रजिस्टर	-	जलनिःसारण विभागात प्राप्त होणाऱ्या तसेच विभागामार्फत बाहेर पाठविलेल्या जाणाऱ्या पत्रांची नोंद वही	५ वर्षे
४	नोंद वही	बिल नोंद रजिस्टर	-	केलेल्या कामाचे बिल नोंद करणे	५ वर्षे
५	नोंद वही	तांत्रिक मान्यता रजिस्टर	-	करणेत येणाऱ्या कामाच्या अंदाजपत्रकाला तांत्रिक मान्यता देणेची नोंद वही	५ वर्षे
६	नोंद वही	तक्रार निवारण रजि.	-	महापालिका क्षेत्रामधील जलनिःसारणाच्या बाबतीत नागरिकांनी तक्रार नमुद करणेची नोंद वही	५ वर्षे

कलम ४ (१) (ख) (सात)
नमुना (अ)

**सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील जलनिःसारण विभाग या
कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था**

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुर्नविलोकनाचा काळ
१	महापालिका क्षेत्रामध्ये जलनिःसारणच्या बाबतीत ड्रेनेज पाईप लाईन टाकणे व चेंबर बांधणे.	महापालिका क्षेत्रामधील विविध ठिकाणच्या नागरि वस्तीमध्ये जलनिःसारणच्या बाबतीत ड्रेनेज पाईप लाईन टाकणे व चेंबर बांधणे या कामी मा. आयुक्तसो, सन्मा. सदस्य तसेच नागरिकांच्या बरोबर चर्चा करुन सदर ठिकाणी भुयारी गटार योजना राबविणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार व वेळोवेळी येणाऱ्या मा. महाराष्ट्र शासन यांच्या आदेशानुसार	-



कलम ४ (१) (ख) (आठ)

नमुना (अ)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील जलनिःसारण विभाग या कार्यालयाच्या समित्या / परिषदा / मंडळाच्या बैठकीचे तपशील प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (आठ)

नमुना (ब)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील जलनिःसारण विभाग या कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) ख (आठ)

नमुना (क)

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) ख (आठ)

नमुना (ड)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील जलनिःसारण विभाग या कार्यालयाच्या कोणत्या संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) ड (आठ)

सांगली गिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील जलनिःसारण विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ता व त्यांचे एकूण मासिक वेतन

अ.नं.	कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	वर्ग	एकूण वेतन
१	श्री. सी.एस. कुरणे	कार्यकारी अभियंता	व	९४२१९
२	श्री. स्वप्निल र. कांबळे.	प्र. मेकॅ. इंजिनिअर	ड	२५३३०
३	श्री. तेजस सं. शहा.	तांत्रिक सहा	क	४९६१६
४	श्री. सूर्यर रा. शहा.	इले. सुपर.	क	९७१९९
५	श्री. श्रीनिवास कै. कांबळे.	मेस्त्री	क	५१३०७
६	श्री. दिलीप शं. शिंदे.	मेस्त्री (मानधन)		५०००
७	श्री. चिंतामणी म. कांबळे	क. लिपीक	क	४४९९८
८	श्री. अरुण एन. भिसे	क. लिपीक	क	४९१७०
९	श्री. राजेश दा. भोसले.	पंप ऑपरेटर	क	५११५७
१०	श्री. सिताराम वा. गेंगजे.	पंप ऑपरेटर	क	२६२३६
११	श्री. महादेव प्र. सानप.	पंप ऑपरेटर	क	४१२०४
१२	श्री. कैलास चं. शिंगुमारे	पंप ऑपरेटर	क	३९९३२
१३	श्री. प्रदिप न. गायकवाड.	वा. चालक (मानधन)	ड	२०६५०
१४	श्री. अप्पा श्री. अस्वले	शिपाई	ड	३९८३४
१५	श्री. जावेद अ. काजी.	चौकीदार	ड	४३२४०
१६	श्री. तौसिफ ज. पाथरवट	चौकीदार	ड	२२३५०
१७	श्री. सादिक ह. मुलानी.	क्लि. क्म मजदूर	ड	५१३३६
१८	श्री. विजय ध. कांबळे.	क्लि. क्म मजदूर	ड	४३२७७
१९	श्री. देवराम रा. गाडेकर.	क्लि. क्म मजदूर	ड	३३८७८
२०	श्री. शंकर मा. शिंदे.	क्लि. क्म मजदूर	ड	३६२८७
२१	श्री. राजेद्र बा. देशमुख.	क्लि. क्म मजदूर	ड	३६२०७
२२	श्री. राहुल अ. माने.	क्लि. क्म मजदूर	ड	२९४३३
२३	श्री. संदिप सं. साठे.	स. कामगार	ड	२३८४०
२४	श्री. प्रशांत अ. भोसले.	स. कामगार	ड	३४१००
२५	श्री. सुरज मु. होवाळे.	स. कामगार	ड	२७५६५
२६	श्री. गणेश ना. कांबळे	स. कामगार	ड	२६८२०
२७	श्री. दिपक सु. कांबळे.	स. कामगार	ड	२३८४०
२८	श्री. राकेश वि. कांबळे.	स. कामगार	ड	२६८२०
२९	श्री. राकेश रा. वाघमारे.	स. कामगार	ड	४२०९८
३०	श्री. गणेश बा. आवळे.	स. कामगार	ड	४२०९८
३१	श्री. रमेश य. मुळके.	स. कामगार	ड	२२०९८
३२	श्री. शलेश प्र. घाडगे.	स. कामगार	ड	४०८९०
३३	श्री. नितिन बा. आवळे.	स. कामगार	ड	३९७०९
३४	श्री. विजय व. माकडवाले.	स. कामगार	ड	३७३२२
३५	श्री. अंकुश यु. वाघमारे.	स. कामगार	ड	३९७१४
३६	श्री. संजय अ. तिवडे.	स. कामगार	ड	३३१५८
३७	सविता सु. जाधव.	स. कामगार	ड	३०२४७
३८	श्री. संतोष झानोवा कांबळे	स. कामगार	ड	३९४४८

३९	श्री. अशपाक श. शेख.	हरकामी	उ	२६८२०
४०	श्री. सुशांत सं. रजपूत.	वाघ. कुली	उ	२६८२०
४१	श्री. खलील म. जमादार.	स्विपर	वदली कार्डधारक	मु. वे. ११०५८
४२	श्री. आप्पासो वा. कुलाल.	स्विपर	वदली कार्डधारक	मु. वे. ११०५८
४३	श्री. रफिक गै. मुलाणी.	स्विपर	वदली कार्डधारक	मु. वे. ११०५८
४४	श्री. शिवाजी भा. जावीर.	स्विपर	वदली कार्डधारक	मु. वे. ११०५८
४५	श्री. अरुण निलकंठ खाडे.	स्विपर	वदली कार्डधारक	मु. वे. ११०५८
४६	श्री. विजय वा. कांबळे.	स्विपर	वदली कार्डधारक	मु. वे. ११०५८
४७	श्री. दिपक वा. कांबळे.	स्विपर	वदली कार्डधारक	मु. वे. ११०५८
४८	श्री. आप्पा नरसू साठे	स्विपर	वदली कार्डधारक	मु. वे. ११०५८
४९	श्री. प्रविण सिद्राम जाधव	स्विपर	वदली कार्डधारक	मु. वे. ११०५८

कलम ४ (१) ख (दहा)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील जलनिःसारण विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	कर्मचाऱ्याचे नांव	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	व	श्री. सी.एस. कुरणे	मुळ वेतन + महागाई भत्ता + घरभाडे भत्ता	९८४००+५०%+२०%	निरंक	निरंक
२	ड	श्री. स्वजिल र. कांबळे.	-----,,-----	१७०००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
३	क	श्री. तेजस सं. शहा.	-----,,-----	३३३००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
४	क	श्री. सूर्यरा. शहा.	-----,,-----	६५१००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
५	क	श्री. श्रीनिवास कै. कांबळे.	=====,,=====	३४३००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
६	क	श्री. दिलीप शं. शिंदे.	-----,,-----	ठोक मानधन ५०००	निरंक	निरंक
७	क	श्री. चिंतामणी म. कांबळे	-----,,-----	३०२००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
८	क	श्री. अरुण एन. भिसे	-----,,-----	३३०००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
९	क	श्री. राजेश दा. भोसले.	-----,,-----	३४३००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
१०	क	श्री. सिताराम बा. गेंगजे.	-----,,-----	२७६००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
११	क	श्री. महादेव प्र. सानप.	-----,,-----	३७६००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
१२	क	श्री. कैलास चं. शिंगुमारे	-----,,-----	२६८००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
१३	क	श्री. प्रदिप न. गायकवाड.	-----,,-----	मानधन २२४६०	निरंक	निरंक
१४	क	श्री. अप्पा श्री. अस्वले	-----,,-----	२६६००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
१५	ड	श्री. जावेद अ. काजी.	-----,,-----	२९०००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
१६	ड	श्री. तौसिफ ज. पाथरवट	-----,,-----	१५०००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
१७	ड	श्री. सादिक ह. मुलानी.	-----,,-----	३४४००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
१८	ड	श्री. विजय ध. कांबळे.	-----,,-----	२९०००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
१९	ड	श्री. देवराम रा. गाडेकर.	-----,,-----	२५८००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
२०	ड	श्री. शंकर मा. शिंदे.	-----,,-----	२४३००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
२१	ड	श्री. राजेद्र बा. देशमुख.	-----,,-----	२४३००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
२२	ड	श्री. राहुल अ. माने.	-----,,-----	१९७००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
२३	ड	श्री. संदिप सं. साठे.	-----,,-----	१६०००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
२४	ड	श्री. प्रशांत अ. भोसले.	-----,,-----	१७५००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
२५	ड	श्री. सुरज मु. होवाळे.	-----,,-----	१८५००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
२६	ड	श्री. गणेश ना. कांबळे	-----,,-----	१८०००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
२७	ड	श्री. दिपक सु. कांबळे.	-----,,-----	१६०००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
२८	ड	श्री. राकेश वि. कांबळे.	-----,,-----	१८०००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
२९	ड	श्री. राकेश रा. वाघमारे.	-----,,-----	२८२००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
३०	ड	श्री. गणेश बा. आवळे.	-----,,-----	२८२००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
३१	ड	श्री. रमेश य. मुळके.	-----,,-----	२८२००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
३२	ड	श्री. शलेश प्र. घाडगे.	-----,,-----	२७४००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
३३	ड	श्री. नितिन वा. आवळे.	-----,,-----	२६६००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
३४	ड	श्री. विजय व. माकडवाले.	-----,,-----	२५०००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
३५	ड	श्री. अंकुश यु. वाघमारे.	-----,,-----	२६६००+१३%+१८%	निरंक	निरंक

३६	ड	श्री. राजय अ. तिबडे.	-----,,-----	२२२००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
३७	ड	सविता सु. जाधव.	-----,,-----	२०३००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
३८	ड	श्री. सतोष झानोवा कांबळे	-----,,-----	२०३००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
३९	ड	श्री. अशपाक श. शेख.	-----,,-----	१८०००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
४०	ड	श्री. सुशांत सं. रजपूत.	-----,,-----	१८०००+१३%+१८%	निरंक	निरंक
४१	ड	श्री. खलील म. जमादार.	-----,,-----	मु. वे. ११०५८ बदली कर्म.	निरंक	निरंक
४२	ड	श्री. आप्पासो वा. कुलाल.	-----,,-----	मु. वे. ११०५८ बदली कर्म.	निरंक	निरंक
४३	ड	श्री. रफिक मे. मुलाणी.	-----,,-----	मु. वे. ११०५८ बदली कर्म.	निरंक	निरंक
४४	ड	श्री. शिवाजी भा. जावीर.	-----,,-----	मु. वे. ११०५८ बदली कर्म.	निरंक	निरंक
४५	ड	श्री. अरुण निळकंठ खाडे.	-----,,-----	मु. वे. ११०५८ बदली कर्म.	निरंक	निरंक
४६	ड	श्री. विजय वा. कांबळे.	-----,,-----	मु. वे. ११०५८ बदली कर्म.	निरंक	निरंक
४७	ड	श्री. दिपक वा. कांबळे.	-----,,-----	मु. वे. ११०५८ बदली कर्म.	निरंक	निरंक
४८	ड	श्री. आप्पा नरसू साठे	-----,,-----	मु. वे. ११०५८ बदली कर्म.	निरंक	निरंक
४९	ड	श्री. प्रविण सिद्राम जाधव	-----,,-----	मु. वे. ११०५८ बदली कर्म.	निरंक	निरंक



कलम ४ (१) ख (अकरा)

नमुना (अ)

सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील जलनिःसारण विभाग या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०२१-२२ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

निरंक

कलम ४ (१) ख (बारा)

नमुना (ब)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील जलनिःसारण विभाग या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीचा तपशील योजना / कार्यक्रमचे नांव

अ.क्र.	लाभधारकांचे संपूर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम / दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) ख (तेरा)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील जलनिःसारण विभाग या कार्यालयातून मिळालेल्या कोणत्याही सवलती, परवाना किंवा अधिकारपत्र यांची चालू वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती	सवलती
१	१. श्री. नारायण जाधव. २. श्री. मुरलीधर जाधव. ३. श्री. एस. एन. बागणीकर ४. श्री. हेमंतकुमार माने. ५. श्री. दिपक ब. माने. ६. श्री. अलताफ संगतरास ७. श्री. मुकुंद काळे. ८. श्री. मयुर खाडीलकर. ९. श्री. रामचंद्र ल. कोळी.	ड्रेनेज कनेक्शन जोडणी	निरंक	१ एप्रिल २०२४	३१ मार्च २०२५	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) ख (चौदा)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील जलनिःसारण विभाग या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे ?	माहिती मिळवण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



कलम ४ (१) ख (पंधरा)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील जलनिःसारण विभाग या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

- भेटण्याच्या वेळी संदर्भात माहिती
- सूचना फलकाची माहिती

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळी संदर्भात माहिती	०९:४५ ते १३:३०	प्रशासकीय कामकाज	जलनिःसारण कार्यालय हिराबाग वॉटर वर्क्स शेजारी रिसाला रोड सांगली	कार्यालयीन लिपीक	जलनिःसारण अभियंता

कलम ४ (१) ख (सोळा)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील जलनिःसारण विभाग या कार्यालयातील प्रशासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी (तथा लोकप्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	शासकीय जन माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	संपूर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.टी.एस. शहा सिवरेज विभाग श्री.एस. आर शहा मेकॅ. विभाग	जलनिःसारण अभियंता	सां.मि.कु. महानगर पालिका क्षेत्र	जलनिःसारण कार्यालय हिराबाग वॉटर वर्क्स शेजारी रिसाला रोड सांगली टेलि. नं. ०२३३-२३७४६२५	smkcdrianage@gmail.com	कार्यकारी अभियंता

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय जनमाहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	संपूर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल
१	श्री.एस.आर.कावळे	प्र.यांत्रिक अभियंता	सां.मि.कु. महानगरपालिका क्षेत्र	जलनिःसारण कार्यालय हिराबाग वॉटर वर्क्स शेजारी रिसाला रोड सांगली टेलि. नं. ०२३३-२३७४६२५	smkcdrianage@gmail.com

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	अपिलीय प्राधिकारी म्हणुन त्याची कार्यक्षेत्र	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल
१	श्री.सी.एस. कुरणे	कार्यकारी अभियंता	सां.मि.कु. महानगरपालिका क्षेत्र	श्री. टी.एस. शहा श्री. एस.एस. शहा	smkcdrianage@gmail.com

कलम ४ (१) ख (पंधरा)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील जलनिःसारण विभाग या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

- भेटण्याच्या वेळी संदर्भात माहिती
- सूचना फलकाची माहिती

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	०९:४५ ते १३:३०	प्रशासकीय कामकाज	जलनिःसारण कार्यालय हिराबाग वॉटर वर्क्स शेजारी रिसाला रोड सांगली	कार्यालयीन लिपीक	जलनिःसारण अभियंता

कलम ४ (१) ख (सोळा)

सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील जलनिःसारण विभाग या कार्यालयातील प्रशासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी (तथा लोकप्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	शासकीय जन माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	संपुर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.टी.एस. शहा सिवरेज विभाग श्री.एस. आर शहा मेकॅ. विभाग	जलनिःसारण अभियंता	सां.मि.कु. महानगर पालिका क्षेत्र	जलनिःसारण कार्यालय हिराबाग वॉटर वर्क्स शेजारी रिसाला रोड सांगली टेलि. नं. ०२३३-२३७४६२५	smkcdrianage@gmail.com	कार्यकारी अभियंता

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय जनमाहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	संपुर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल
१	श्री.एस.आर.कांबळे	प्र.यांत्रिक अभियंता	सां.मि.कु. महानगरपालिका क्षेत्र	जलनिःसारण कार्यालय हिराबाग वॉटर वर्क्स शेजारी रिसाला रोड सांगली टेलि. नं. ०२३३-२३७४६२५	smkcdrianage@gmail.com

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	अपिलीय प्राधिकारी म्हणुन त्याची कार्यक्षेत्र	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल
१	श्री.सी.एस. कुरणे	कार्यकारी अभियंता	सां.मि.कु. महानगरपालिका क्षेत्र	श्री. टी.एस. शहा श्री. एस.एस. शहा	smkcdrianage@gmail.com

कलम ४ (१) ख (सतरा)

सांगली भिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका येथील जलनिःसारण विभाग या कार्यालयातील
प्रकाशित माहिती

अ.क्र.	जलनिःसारण विभागाचे नांव व पत्ता	दुरध्वनी क्रमांक
१	जलनिःसारण कार्यालय हिराबाग वॉटर वर्क्स शेजारी रिसाला रोड सांगली	०२३३-२३७४६२५
२	SIP हनुमानगर पंपींग स्टेशन सांगली	-
३	शेरीनाला पंपींग स्टेशन जुनी व नवीन वसंतदादा स्मार्क शेजारी सांगली	-
४	सांगलीवाडी पंपींग स्टेशन स्मशान भुमि जवळ सां.वाडी	-
५	वखारभाग पंपींग स्टेशन वाहन तळाजवळ सांगली	-
६	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर स्टेडीयम सांगली पंपींग स्टेशन (पिठ्ठीखण)	-
७	कोल्हापूर रोड पंपींग स्टेशन कुस्ती आखाडा सांगली	-
८	कवलापूर पंपींग स्टेशन बुधगांव कॉलेज समोर	-

जलनिःसारण विभागामधील उपलब्ध एकुण वाहने

१) जेटरॉडींग मशिन	०१
२) मार्शल जिप	०१
३) अधिकारी व्हॅन	०१
४) वाटर रिसायकलींग सक्शन कम जेटिंग मशिन	०१
(भाडेतत्वावर)	

आपत्कालीन साहित्य

अ.क्र.	साहित्याचे नांव
१	क्लिनींग रॉड
२	बादल्या
३	खोरी/फावडे
४	पहारी
५	शीड्या
६	सेप्टी बेल्ट
७	बी.ए. सेट
८	स्पॅनर
९	सेप्टी सुट
१०	रिप्लेक्टर जॅकेट
११	हेलमेट
१२	हॅंड ग्लोज
१३	गॅम बुट
१४	मास्क
१५	रोबोट