



**सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर
महानगरपालिका**

**सामान्य प्रशासन विभाग
(भरती/पदोन्नती कक्ष)**

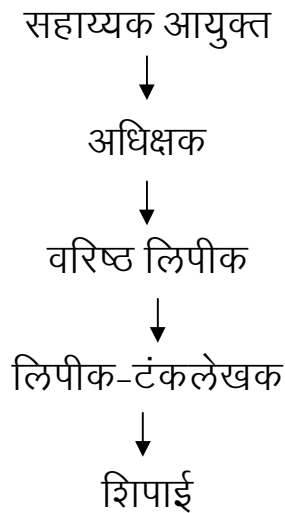
केंद्रीय माहिती अधिकार कायदा २००५

माहिती अधिकार कलम ४ (ख) मधील १ ते १७ बाबतची माहिती

कलम ४ (१) (ख) (एक)

- सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका सामान्य प्रशासन विभाग- भरती/पदोन्नती कक्षाची रचना, कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका सामान्य प्रशासन विभाग- भरती/पदोन्नती कक्ष
२	पत्ता	सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका, उत्तर शिवाजीनगर, आपटा पोलिस चौकीजवळ, पाण्याच्या टाकी, सांगली.
३	कार्यालय प्रमुख	सहाय्यक आयुक्त
४	शासकीय विभागाचे नांव	नवि-१९, नगरविकास विभाग मंत्रालय, मुंबई-३२
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	आयुक्त, सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका
६	कार्यक्षेत्र	भरती/पदोन्नती कक्ष
७	विशिष्ट कार्ये	शासन मंजुर आकृतीबंध व सेवाप्रवेश नियमानुसार महानगरपालिका आस्थापनेवरील कायम, मानधन, बदली, रोजंदारी इ. अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवा विषयक कामकाज.
८	विभागाचे ध्येय / धोरण	अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवा विषयक संपूर्ण माहिती संकलित करणे व अद्ययावत ठेवणे.
९	साध्य	निरंक
१०	प्रत्यक्ष कार्ये	अधिकारी/कर्मचारी यांची भरती/पदोन्नती, बिंदु नामावली, सेवाजेष्ठता, माहिती अधिकार, कार्यालयीन पत्रव्यवहार तसेच शासकीय पत्रव्यवहार इत्यादी कामकाज
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत सेवा देणे.
१२	स्थावर मालमत्ता	निरंक
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	खालीलप्रमाणे आहे
१४	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ	सकाळी ९:४५ ते सायंकाळी ६:१५पर्यंत दूरध्वनी क्रमांक ०२३३-२३७३७२९ ते २३
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी.	साप्ताहिक सुट्टी शनिवार व रविवारी असते. अन्य शासकीय सुट्टी दिवशी कार्यालय बंद असते.



कलम ४ (१) (ख) (दोन)

- सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका सामान्य प्रशासन विभाग भरती/पदोन्नती कक्षाकडील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये.

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये
१	सहाय्यक आयुक्त	भरती/पदोन्नती कक्षाकडील कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेऊन त्यांच्याकडून कामकाज करुन घेणे. तसेच वरिष्ठांच्या आदेशानुसार विभाग प्रमुख म्हणून जबाबदारी पार पाडणे.
२	अधिक्षक	सहाय्यक आयुक्त यांनी दिलेल्या निर्देशानुसार अधिनस्त कर्मचारी यांचेकडून कामकाज करुन घेणे व दैनंदिन कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे तसेच वरिष्ठांच्या आदेशानुसार कामकाज पाहणे.
३	वरिष्ठ लिपीक	बिंदु नामावली, सेवाजेष्ठता यादी, भरती/पदोन्नती, शासकीय पत्रव्यवहार, न्यायालयीन कामकाज इ. बाबत वरिष्ठांच्या आदेशानुसार कामकाज पाहणे.
४	लिपीक- टंकलेखक	आस्थापनेवरील कायम, मानधन, रोजंदारी, बदली इ. अधिकारी /कर्मचारी यांचे मासिक वेतन देयके तयार करणे, कर्मचाऱ्यांची सेवापुस्तके अद्यावत ठेवणे, माहिती अधिकार, कार्यालयीन पत्रे व्यवहार, शासकीय पत्रव्यवहार इ. वरिष्ठांच्या आदेशानुसार कामकाज करणे.
५	शिपाई	कार्यालयाची स्वच्छता करणे व वरिष्ठांच्या आदेशानुसार कामकाज करणे.

कलम ४ (१) (ख) (तीन)

- सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका सामान्य प्रशासन विभाग भरती/पदोन्नती कक्षाकडील निर्णय घेण्याच्या प्रक्रीयेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	सहाय्यक आयुक्त	निरंक	शासन मागदर्शक सुचना/नियम	-

कलम ४ (१) (ख) (चार)

- सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका सामान्य प्रशासन विभाग भरती/पदोन्नती कक्षाकडील कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके.
- भरती/पदोन्नती कक्षाकडे प्राप्त होणाऱ्या सर्वसाधारण प्रकरणात, अर्जात सर्वसाधारणपणे १५ दिवसांत निर्णय अपेक्षित आहे.
 - प्राप्त झालेली प्रकरणे इतर कार्यालये यांचे माहितीशी संबिधत असेल तर सर्वसाधारणपणे ९० दिवसात कार्यवाही अपेक्षित आहे.

कलम ४ (१) (ख) (पाच)

- सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका सामान्य प्रशासन विभाग भरती/पदोन्नती कक्षाकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

अ.क्र.	विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
१	कर्मचारी आस्थापना विषयक बाबी	महाराष्ट्र नागरी सेवानियम १९८१ व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-

कलम ४ (१) (ख) (सहा)

- सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका सामान्य प्रशासन विभाग भरती/पदोन्नती कक्षाकडील दस्त ऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण.

अ. क्रं.	विषय	दस्तऐवज प्रकार नस्ती/मस्टर नोंद पुस्तक व्होचर इत्यादी	प्रमुख तपशिल बाबीचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	आवक-जावक रजिस्टर	नोंदवही	-	३ वर्षे
२.	सेवाजेष्ठता यादी	नोंदवही	-	१ वर्षे
३.	बिंदु नामावली	नोंदवही	-	३ वर्षे
४.	वेतनपत्रके	नोंदवही	-	३ वर्षे
५.	शासकीय पत्रव्यवहार	नस्ती	-	१ वर्षे
६.	सेवा विषयक नस्ती	नस्ती	-	३ वर्षे

कलम ४ (१) (ख) (सात)

- सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका सामान्य प्रशासन विभाग भरती/पदोन्नती कक्षाकडील धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनमय करण्यासाठी किंवा लोकाकडून निवेदने केले जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.

निरंक

कलम ४ (१) (ख) (आठ)

- सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका सामान्य प्रशासन विभाग भरती/पदोन्नती कक्षाकडील एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून गटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळाच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.

निरंक

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

- सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका सामान्य प्रशासन विभाग भरती/पदोन्नती कक्षाकडील अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्र. / ई-मेल
१.	सहाय्यक आयुक्त	श्री. विनायक मुरलीधर शिंदे (प्रभारी)	३		०२३३- २३७३७२१ते२३ smkcorporation @gmail.com
२.	अधिक्षक	रिक्त	३		
३.	वरिष्ठ लिपीक	श्री. किशोर दत्तात्रय कोठावळे	३	१ नोव्हेंबर २०२१	
४.	वरिष्ठ लिपीक	रिक्त	३		
५.	वरिष्ठ लिपीक	रिक्त	३		
६.	वरिष्ठ लिपीक	रिक्त	३		
७.	वरिष्ठ लिपीक	रिक्त	३		
८.	लिपीक-टंकलेखक	श्री. विनायक मुरलीधर शिंदे	३	३ मार्च २००४	
९.	लिपीक-टंकलेखक	श्री. अमोल किसन माने	३	१ जून २००४	
१०.	लिपीक-टंकलेखक	श्रीमती प्रियांका अमोल देसाई	३	२३ डिसेंबर २०१५	
११.	लिपीक-टंकलेखक	श्री. अभिजीत परशराम कांबळे	३	२६ मे २००६	
१२.	लिपीक-टंकलेखक	श्री. सुरेंद्र मधुकर शिंदे	३	१ नोव्हेंबर २०२१	
१३.	शिपाई	श्री. सौरभ प्रविण अवघडे	४	४ जानेवारी २०२४	

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

- सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका सामान्य प्रशासन विभाग भरती/पदोन्नती कक्षाकडील प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाऱ्या विनियमांमध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती.

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	एकूण रक्कम
१	किशोर दत्तात्रय कोठावळे	वरिष्ठ लिपिक	२७९००	१३९५०	५५८०	१३५०	४८७८०
२	श्री. विनायक मुरलीधर शिंदे	लिपीक-टंकलेखक	३७५००	१८७५०	७५००	१३५०	६५१००
३	श्री. अमोल किसन माने	लिपीक-टंकलेखक	३७५००	१८७५०	७५००	१३५०	६५१००
४	श्रीमती प्रियांका अमोल देसाई	लिपीक-टंकलेखक	२६०००	१३०००	५२००	१३५०	४५५५०
५	श्री. अभिजीत परशराम कांबळे	लिपीक-टंकलेखक	२७६००	१३८००	५५२०	१३५०	४८२७०
६	श्री. सुरेंद्र मधुकर शिंदे	लिपीक-टंकलेखक	२१७००	१०८५०	४३४०	६७५	३७५६५
७	श्री. सौरभ प्रविण अवघडे	शिपाई	१५०००	७५००	३०००	६७५	२६१७५

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

- सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका सामान्य प्रशासन विभाग भरती/पदोन्नती कक्षाकडील सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल.

सामान्य प्रशासन विभाग भरती/पदोन्नती कक्षासाठी दिनांक ०१ एप्रिल २०२४ ते ३१ मार्च २०२५ या कालावधीसाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशील.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्रपानावर माहिती भरावी)	शेरा
१.	आस्थापना वेतन व भत्ते	८५०००००		
२.	कर्मचारी वैद्यकीय परिपुर्ती योजना	५०००००		
३.	आस्थापना विषयक दावे, खटले इ. बाबींचा खर्च	२०००००		
४.	मानधन कर्मचारी साफसफाई मानधन	५०००००		
५.	प्रशिक्षणार्थी विद्यार्थींचे मानधन	१००००००		
६.	नविन संगणक व यंत्र सामग्री खरेदी/दुरुस्ती	१००००००		
७.	नविन फर्निचर सामग्री खरेदी/दुरुस्ती	१००००००		
८.	झेरोक्स प्रती /टपाल खर्च	१०००००		
९.	अनुषंगिक खर्च	२०००००		

कलम ४ (१) (ख) (बारा)

- सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका सामान्य प्रशासन विभाग भरती/पदोन्नती कक्षाकडील अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशील.

निरंक

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

- सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका सामान्य प्रशासन विभाग भरती/पदोन्नती कक्षाकडून ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत, अशा व्यक्तींचा तपशील.

निरंक

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

- सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका सामान्य प्रशासन विभाग भरती/पदोन्नती कक्षाकडे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील.

निरंक

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

- सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका सामान्य प्रशासन विभाग भरती/पदोन्नती कक्षाकडील माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील.

सुविधांचा प्रकार:-

१.	जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळे संबंधीची माहिती	:-	मंगळवारी दुपारी ३.०० ते ४.०० वाजेपर्यंत
२.	परस्पर संवादी संकेतस्थळाची माहिती	:-	smkc.gov.in
३.	कॉल सेंटरची माहिती	:-	निरंक
४.	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:-	माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहिती निरीक्षणार्थ व अवलोकनार्थ मंगळवारी दुपारी ४.०० ते ५.०० वाजेपर्यंत
५.	कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	:-	निरंक
६.	नमुने मिळविण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	:-	निरंक
७.	सुचना फलकाची माहिती	:-	फलक उपलब्ध आहे
८.	ग्रंथालयाची माहिती	:-	निरंक
९.	कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती	:-	smkcorporation@gmail.com
१०.	आपत्कालिन संपर्काची माहिती	:-	सां.मि.कु.मनपा मुख्यालय ०२३३-२३७३७२९ ते २३

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

- सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका सामान्य प्रशासन विभाग भरती/पदोन्नती कक्षाकडील जनमाहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांचा तपशील.
- जनमाहिती अधिकारी

अ. क्रं.	राज्य जन शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. नागार्जुन नागाप्पा मद्रासी	लिपीक टंकलेखक	सां.मि.कु. मनपा	उत्तर शिवाजीनगर, आपटा पोलिस चौकी जवळ, पाण्याची टाकी पहिला मजला सांगली	smkcorporation@gmail.com.	सहाय्यक आयुक्त

- अपिलीय अधिकारी

अ.क्रं.	अपिलीय प्राधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	श्री. विनायक मुरलीधर शिंदे	सहाय्यक आयुक्त	सां.मि.कु.मनपा क्षेत्र	उत्तर शिवाजीनगर, आपटा पोलिस चौकी जवळ, पाण्याची टाकी पहिला मजला सांगली ९८५०५३३७७७	smkcorporation@gmail.com.

कलम ४ (१) (ख) (सतरा)

- सांगली मिरज कुपवाड शहर महानगरपालिका सामान्य प्रशासन विभाग भरती/पदोन्नती कक्षाकडील विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

निरंक


(विनायक शिंदे)

सहाय्यक आयुक्त, सा.प्र.वि.भरती/पदोन्नती कक्षा
सांगली मिरज आणि कुपवाड शहर महानगरपालिका